



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์.....

ที่ นม.๕๕๓๐๑/๓๘๕.....วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ มีผลคะแนน ๘๙.๒๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน และมีข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ มีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายอนุรักษ์ ทิมไธสง)
นักประชาสัมพันธ์

จำเอก


(เมทินทร์ ด่วงฉิด)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/นางชุดิภาญจน์.....

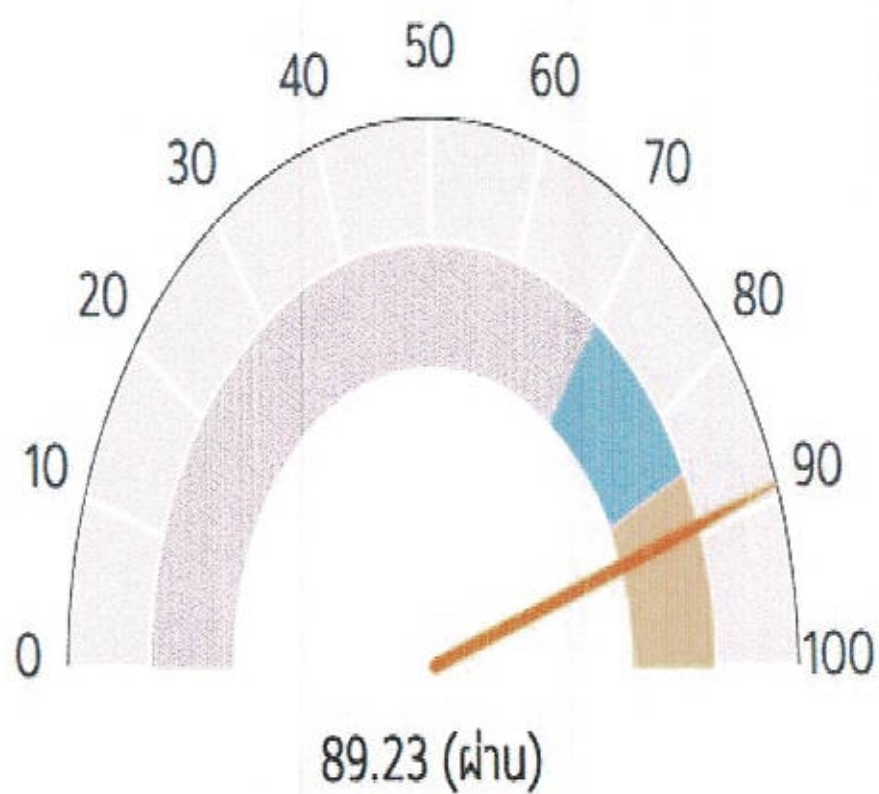
ความเห็นของปลัดเทศบาล

-ความเห็นของรองนายก.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี: เห็นด้วย และควรดำเนินการต่อไป

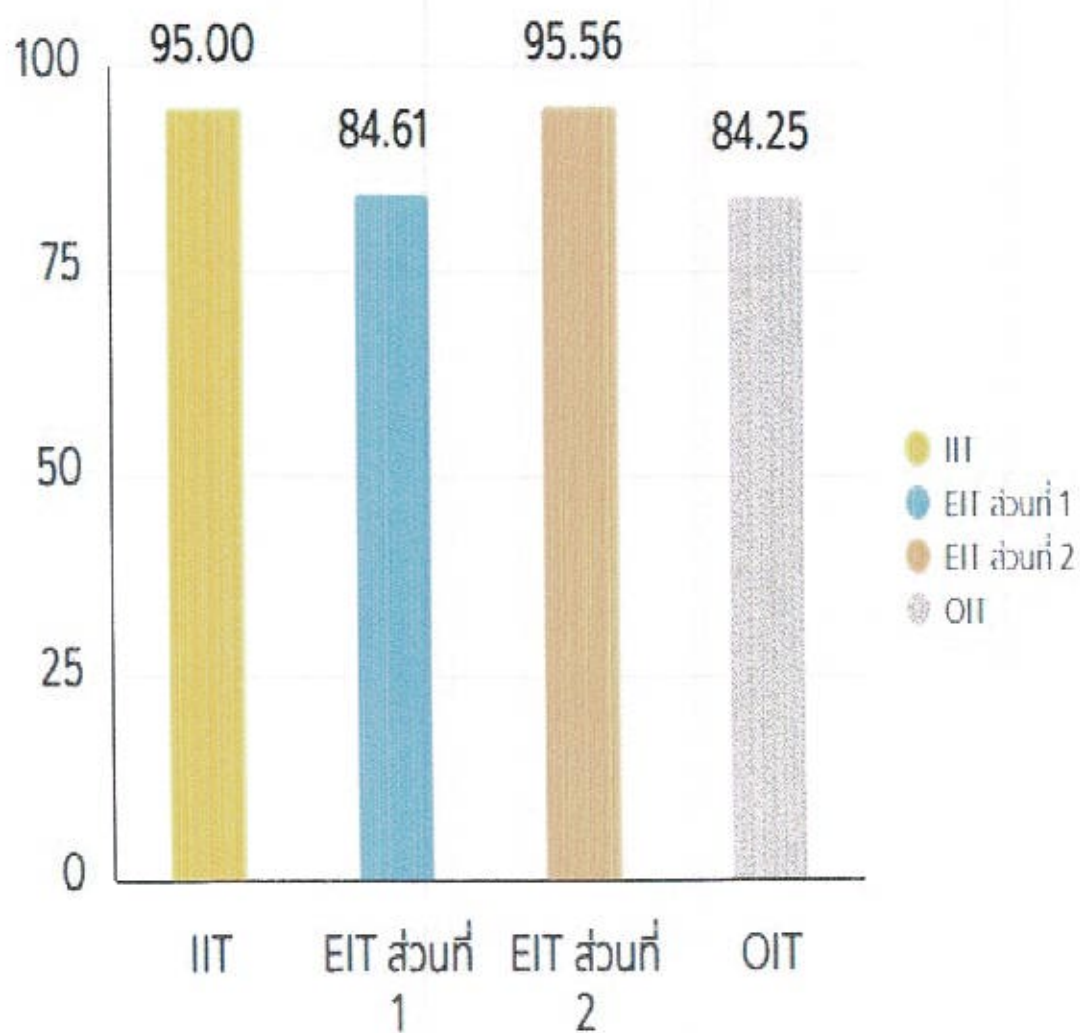
(นายบำรุง อยู่เจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

ผลการประเมินในภาพรวม

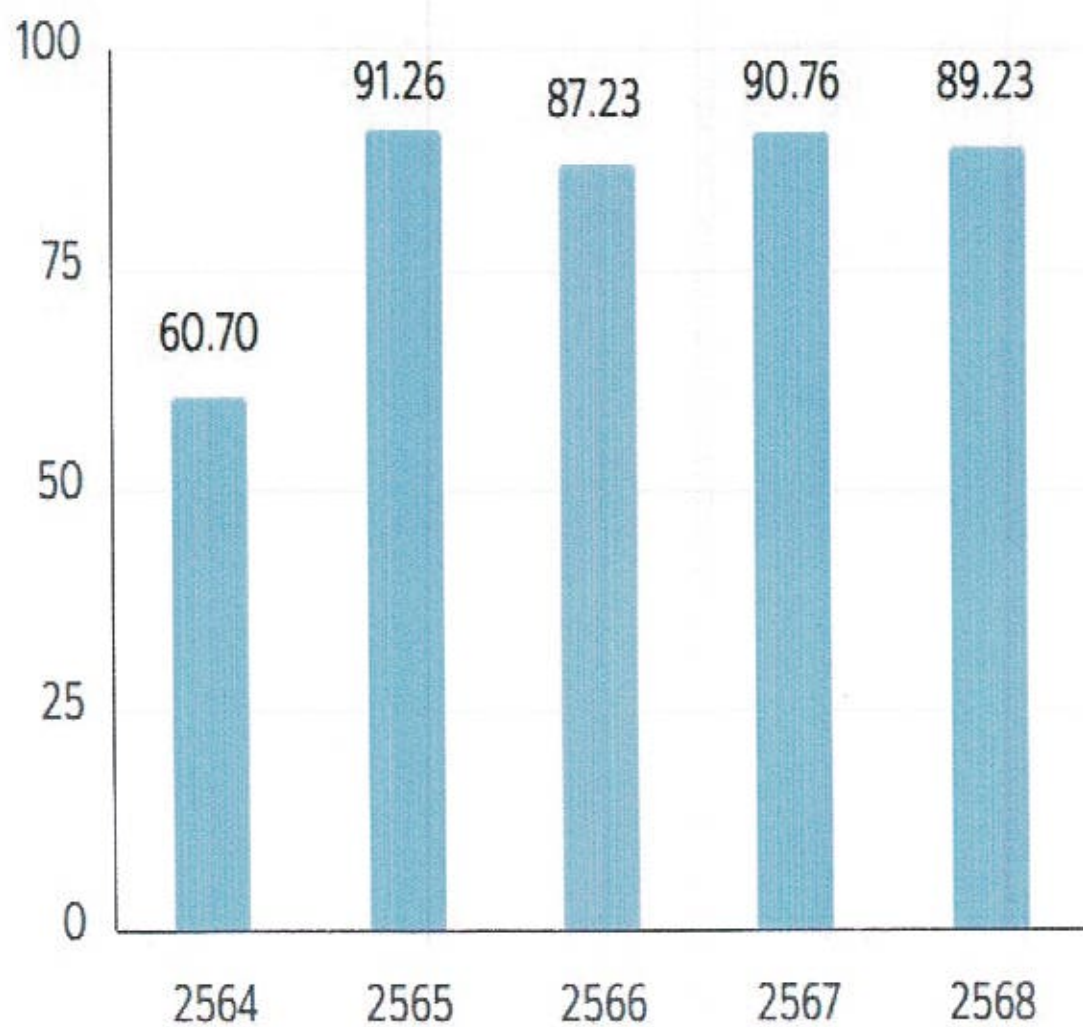


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

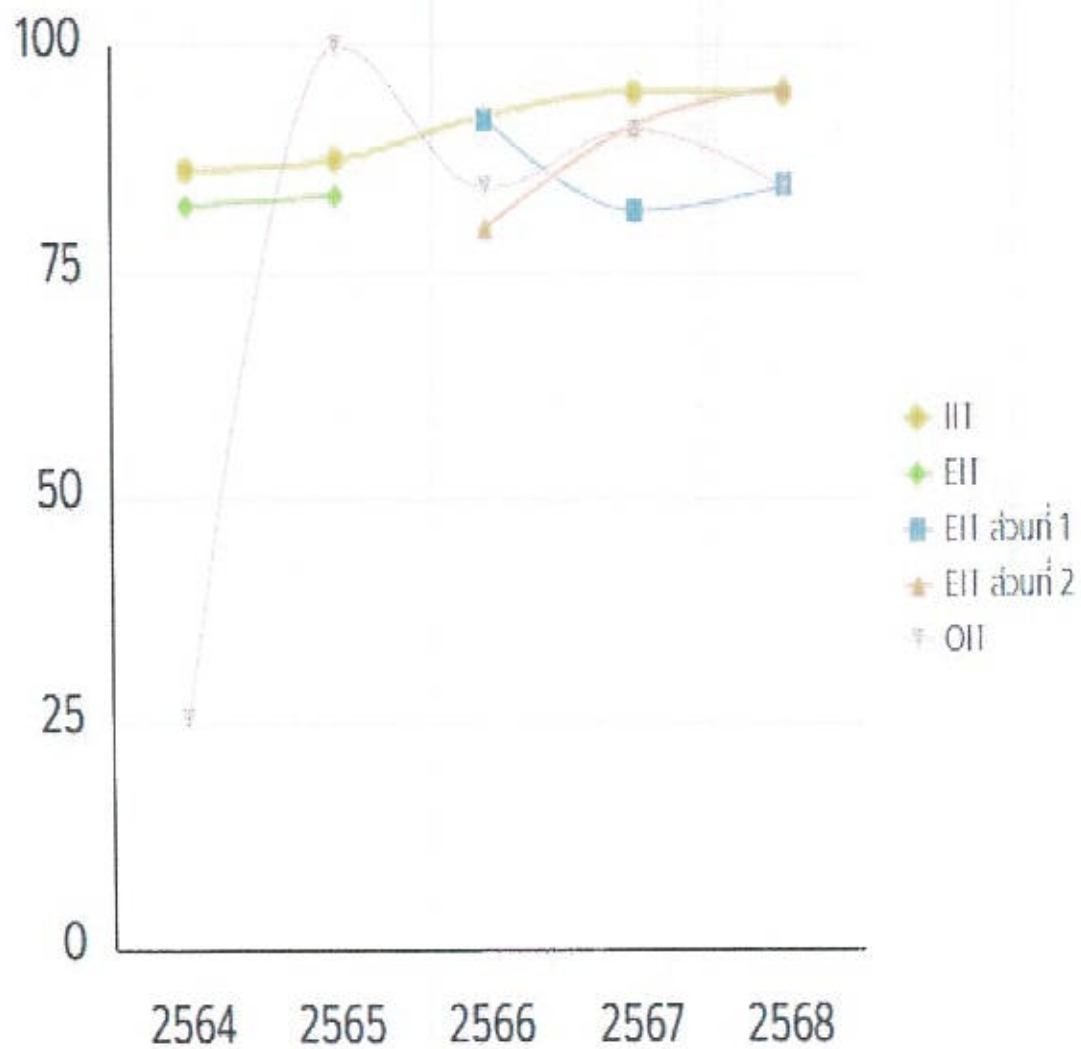
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือนย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

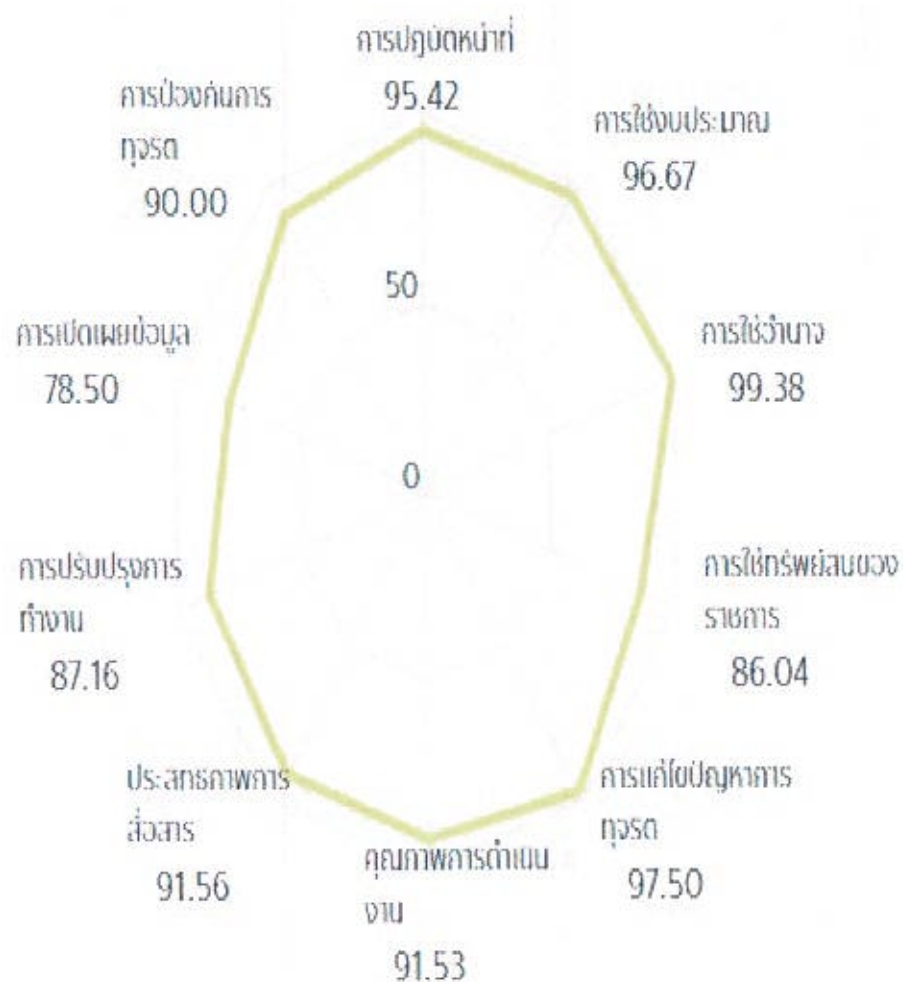
ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.42
2	การใช้งบประมาณ	96.67
3	การใช้อำนาจ	99.38
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.56
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.42
2	การใช้งบประมาณ	96.67
3	การใช้อำนาจ	99.38
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.56
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.16

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ ผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT,EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๒๓ คะแนน เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ พบว่ามีตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง หรือต้องแก้ไข ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๕.๔๒ คะแนน ควรเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๖.๖๗ คะแนน หน่วยงานควรมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อมทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๙.๓๘ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ ปละประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงต้องมีมาตรการในการปฏิบัติหน้าที่และแนวทางอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๘๖.๐๔ คะแนน พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม

ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๗.๕๐ คะแนน พบว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้เท่าที่ควร หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น SocialNetwork ของหน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๑.๕๓ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๑.๕๖ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า มีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย แต่ก็ต้องพัฒนาระบบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น เช่น การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้นและมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางราย มีความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๘๗.๑๖ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า

หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๗๘.๕๐ คะแนน พบว่า หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานและมีการเปิดเผยข้อของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๐ คะแนน พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุง ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปการพัฒนาองค์กร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่กำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การปฏิบัติหน้าที่	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบล โนนสมบูรณ์ ได้ ๙๕ คะแนน คำนวณให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้	๑. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. การจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๓. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๔. การกำกับดูแลและบังคับใช้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทาง การปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อ สร้างสรรค์ที่ทันสมัยและง่ายต่อการทำ ความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการชักชวนทำความเข้าใจ และมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรทุกระดับ และกำกับกำกับการติดตาม ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การใช้งบประมาณ	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลโมลสมบูรณ์ใต้ ๕๖.๗๗ คะแนน ควรให้หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หากเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อมทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหาร ใช้งบประมาณ หรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นเพื่อความโปร่งใส ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล และเว็บไซต์ของเทศบาล เป็นต้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)	กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๔๙.๓๕ คะแนน ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้และสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีการควบคุม การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล โดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาชนสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์จึงต้องรื้อขานมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด	๑. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพยากรสิ้น ของราชการ	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพยากรของทางราชการ ของ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๘๖.๐๔ คะแนน พบว่า เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพยากรกำหนดหรือ ราชการ หน่วยงานควรกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพยากรของทาง ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการ ขอใช้ทรัพยากรให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ	๑. กำหนดแนวทางการใช้ ทรัพยากรของราชการไว้ใน คู่มือการใช้ทรัพยากรของทาง ราชการมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะและพร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์แนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรใน หน่วยงานได้ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และให้บุคลากรใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การขยืมทรัพยากรอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพยากรของทางราชการ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ผลการประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ ๙๑.๕๖ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า มีความเห็นว่า ช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงได้ง่าย แต่ก็ต้องพัฒนาระบบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ มากยิ่งขึ้น เช่น การเพิ่มช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้นและ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางราย มีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบยังไม่ ชัดเจนเท่าที่ควร หน่วยงานควรมี การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น	๑. กำหนดแนวทางขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับ ทราบ	๑. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

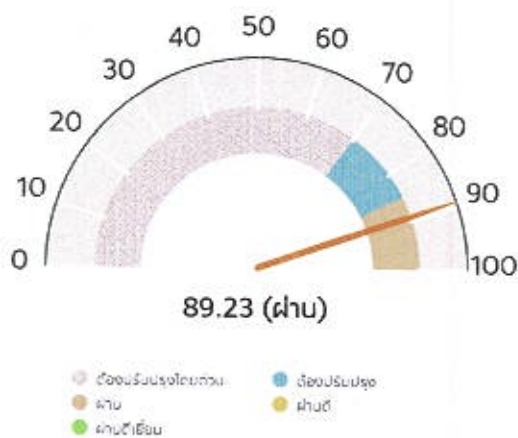


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

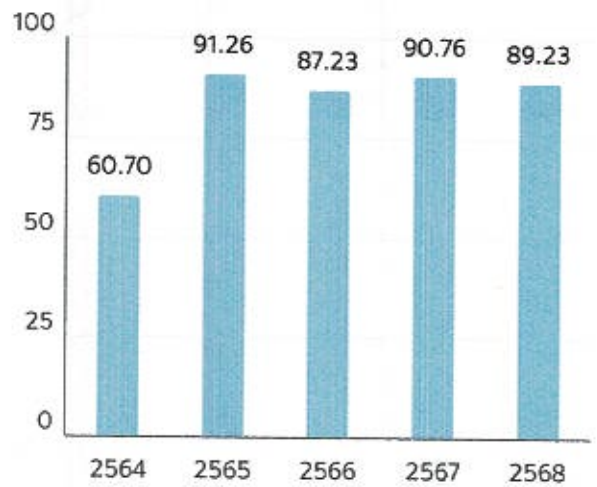
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

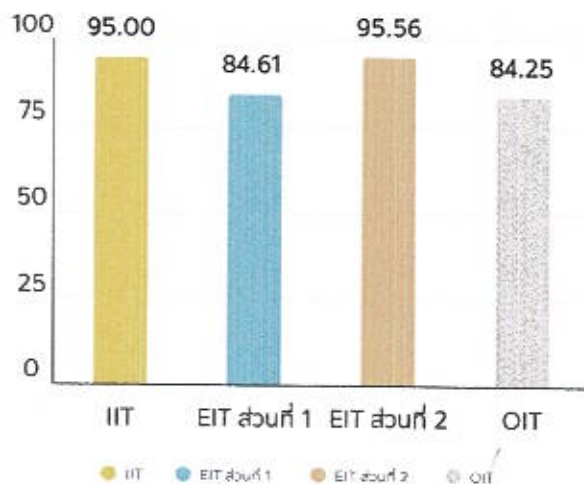
ผลการประเมินในภาพรวม



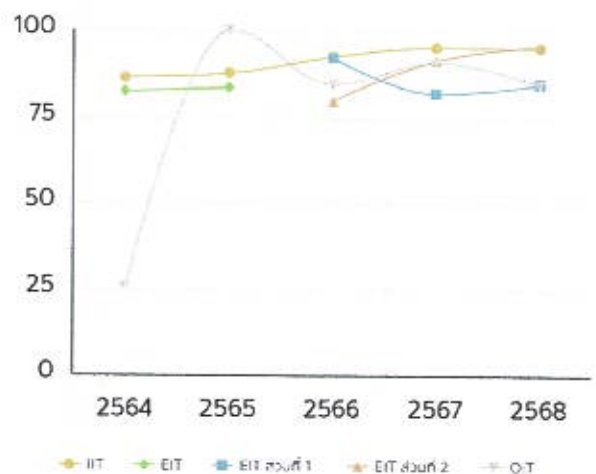
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	95.42
2	การใช้งบประมาณ	96.67
3	การใช้จ่าย	99.38
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.56
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	78.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

II.T

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	3.13%	18.75%	78.13%	95.00

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 91.25

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	84.38%	6.25%	3.13%	0.00%	0.00%	6.25%	91.25

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	0.00%	0.00%	12.50%	84.38%	95.00

i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 96.25

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.75%	3.13%	0.00%	0.00%	0.00%	3.13%	96.25

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เชื่อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 98.75

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เชื่อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.75%	6.25%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.75

17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 98.13

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	90.63%	9.38%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	98.13

18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน				ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน	คะแนน
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่				100.00%	0.00%	100.00

110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด 63.75

หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
110 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	28.13%	6.25%	3.13%	0.00%	6.25%	56.25%	63.75

111 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 99.38

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
111 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	96.88%	3.13%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	99.38

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 95.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ ป้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ ป้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	3.13%	18.75%	78.13%	95.00

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 98.75

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ ป้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ ป้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.25%	93.75%	98.75

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 96.88

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ ป้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ ป้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.63%	84.38%	96.88

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 96.88

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น ป้อยที่สุด	เชื่อมั่น ป้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.63%	84.38%	96.88

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							79.82
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1.82%	1.82%	4.55%	6.36%	58.18%	27.27%	79.82
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							81.64
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.91%	0.00%	2.73%	8.18%	62.73%	25.45%	81.64
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสับสน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							98.18
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสับสน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				98.18%	1.82%		98.18
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							85.09
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.91%	2.73%	5.45%	51.82%	39.09%	85.09
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							87.27
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.91%	0.00%	5.45%	49.09%	44.55%	87.27
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							83.64
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.91%	1.82%	0.91%	5.45%	56.36%	34.55%	83.64
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							80.91
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.91%	3.64%	0.91%	8.18%	57.27%	29.09%	80.91

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 81.64

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	2.73%	1.82%	0.00%	8.18%	54.55%	32.73%	81.64

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 83.27

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.91%	2.73%	0.91%	3.64%	58.18%	33.64%	83.27

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

93.33

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	66.67%	93.33

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

96.19

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	19.05%	80.95%	96.19

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสลับคน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย		คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสลับคน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%		0.00%		100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

97.14

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.29%	85.71%	97.14

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

96.19

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	19.05%	80.95%	96.19

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

98.10

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	9.52%	90.48%	98.10

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 94.29

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	28.57%	71.43%	94.29

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 84.76

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	9.52%	57.14%	33.33%	84.76

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		81.25
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ	100.00	
๐10 E-Service	100.00	
๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	50.00	
การจัดซื้อจัดจ้าง		50.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	50.00	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		85.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	50.00	
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
การส่งเสริมความโปร่งใส		87.50
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐17 แบบปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	50.00	

การส่งเสริมความโปร่งใส			87.50
------------------------	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑20 การเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนร่วม	100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			80.00
---	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑21 ประกาศเจตจำนงและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
๑22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
๑23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	50.00	
๑24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
----------------------------------	--	--	--------

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๑26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๑27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
๑28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	2	0	0
51 - 60 ปี	5	3	0
41 - 50 ปี	8	5	0
31 - 40 ปี	4	2	0
20 - 30 ปี	1	2	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	5	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	10	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	4	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	6	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	10	6	0
5 - 10 ปี	3	2	0
1 - 5 ปี	7	4	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	18	10	0
มีความสุขมาก	1	2	0
มีความสุขน้อย	1	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	9	7	0
ข้าราชการ/พนักงาน	7	4	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	1	0
ผู้บริหาร	2	0	0

EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	1	13	0
51 - 60 ปี	3	49	0
41 - 50 ปี	5	25	0
31 - 40 ปี	0	9	0
20 - 30 ปี	1	4	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	0	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	39	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	46	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	1	11	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	2	7	0
บุคคลทั่วไป	7	82	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	4	54	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	13	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	3	0
งานหลักของหน่วยงาน	4	30	0

EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	4	1	0
51 - 60 ปี	2	6	0
41 - 50 ปี	3	3	0
31 - 40 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	2	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	6	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	1	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	4	0
บุคคลทั่วไป	9	8	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	4	0
งานหลักของหน่วยงาน	9	8	0

ផ្ដាច់រង្វង់

ข้อมูลและเนื้อหาต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลโพนทราย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป เกณฑ์แบบรายการหรือมีผลลงด้วย IT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือที่ใช้เพื่อหาค่ามีผลคะแนนเฉลี่ยกว่า 85 คะแนน ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 89.23 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลโมโนมวนบุรีฯ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ยานพาหนะ โดยมีการสนับสนุนผู้สูงอายุ และคนพิการในการใช้รถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ และส่งเสริมให้ประชาชนใช้รถจักรยานในการเดินทางมาทำงาน และโรงเรียน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินปีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใบประเมินข้อคำถาม ถึงต่อไปนี้

12 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรตรวจสอบการให้บริการภายในหน่วยงานให้เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ให้ครบ E-Service (ช่องทางต่าง ๆ) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการคงหรือบริการต่าง ๆ ซึ่งต้องตรวจสอบการกำกับเป็นกลางดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสมดุลการดำเนินงานขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระดมข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากหน่วยงานราชการ (ทั้งจังหวัดต่าง ๆ) หรือผู้ให้บริการรับบริการ (ช่องทางต่าง ๆ) หรือสื่อออนไลน์ หรืออาจจัดทำเป็นรูปเล่มต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อีบุ๊คฟรีแพท ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

110 ประเด็น เช้าทำหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการลงพื้นที่หรือสืบของการรณการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดถึง ดงดิบ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการบอเรียนการฝึกฝนของกอง
ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแผนทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (ถ้าอย่างจริง ๐8) พร้อมกันนี้ ประชาสัมพันธ์วิธีหรือแนวทางในการบอเรียนการฝึกฝนของราชการให้แก่นักศึกษาใน
หน่วยงานได้ทราบ

ดัชนีของคะแนนสำหรับการประเมินตามกรอบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรพิจารณาการฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามรายละเอียดคำตอบที่ได้ผลการประเมินค่า โดยเฉพาะใบประเมินข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๕1 ประเด็นนี้ มีผู้รับบริการหรือผู้ขาดดุลการศึกษามากมายทางรายการเป็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรเร่งขึ้นต้นและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้เร็วที่สุดคือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๘8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงถือการที่มีมาตรฐานบริการ (อ้างอิงจาก ๘9) และประสาสน์หรือเผยแพร่กฎหมายดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ขาดดุลการศึกษานี้ไว้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ, อินโฟกราฟิก, ภาพประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางของออนไลน์หรือ จัดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ต่างตามความเหมาะสม

e2 ประเด็นนี้ มีผู้ให้บริการหรือผู้ให้บริการต่อสาธารณะที่หน่วยงานบางรายเห็นว่าจำเป็นที่จะต้องขอหน่วยงานจัดการภูมิทัศน์ภายใน/บริการคนผู้พิการติดต่อไปมากกว่าคนอื่น ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการทำ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่ติดต่อกับผู้ให้บริการที่ผู้พิการติดต่อขอใช้บริการได้มากที่สุดเกี่ยวกับ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางของการให้บริการในรูปแบบของเว็บไซต์ หรือ E-Service (ซึ่งต้องจาก ๑10) เพื่อลดข้อผิดพลาดของบริการเลือกปฏิบัติต่อผู้พิการหรือคนพิการอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเพิ่มโอกาสความเสมอภาคและความเป็นกันเองแก่ผู้พิการ หน่วยงานควรประเมินผลของการให้บริการที่มีประสิทธิภาพนี้ในผู้พิการ หรือหน่วยงานการปฏิบัติภายใน (ซึ่งอ้างจาก ๑8) หรือผู้พิการหรือคนพิการ (ซึ่งอ้างจาก ๑9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บัตรประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการหรือผู้ให้บริการติดต่อสาธารณะได้ทราบ การให้บริการ

๔3 ประเด็นนี้ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรับบริการที่พบช่วยขยายงานรายละเอียดอีกบ้างที่ ขอตรงไปยังงานวิจัยสนับสนุน เพื่อเลือกการบริการที่มีต้นทุนหรือต้นทุนที่บริการ ต่ำเป็น หน่วยงานการประกาศ
 ๔๔ การสนับสนุนนโยบาย No Gift Policy การบริการมีอุปสรรคที่หาเงินมาทำกิจกรรมน้อยตาม รวมทั้ง มีผู้ขาดข้อสงสัยหรือบริการไม่สมบูรณ์ (อ้างถึงงาน ๔21) และควรทำ
 ๔๕ บุคลากรในหน่วยงานที่รับ มีอาชีพ องค์กรดี แลหาทำดี การบริการเป็นความเชื่อใจจากผู้ที่ไปรับใช้ ที่ไม่เอ็งใจที่จะไปรับใช้ เพราะมีปัญหามากกว่าเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการรับ
 ๔๖ ความเชื่อใจในการบริการรับใช้บนหรือให้สนับสนุนต่อคำ (อ้างถึงงาน ๔23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ส่งจากเชิงเรื่องหรือเรื่องของการจัด ใน การบริการที่ดีของสำนักงานที่เกี่ยวกับหน่วย
 ๔๗ (อ้างถึงงาน ๔18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ใช้มาแบบสละหรือเรื่องของการจัดรับใช้ที่ทำการจัดหรือบริการที่ดี จากนั้นจึงได้แก่การตามแนวปฏิบัติหรือจัดการเรื่องต่าง
 ๔๘ เรียบการรับใช้และประชุมกับหน่วยงาน (อ้างถึงงาน ๔๑7) ต่อไป

๔6 ประเด็น มีผู้รับทราบหรือรู้ผิดต่อสถานการณ์เกี่ยวกับบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายเฉพาะหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรขอ
หมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สะสมข้อมูล (ข้างข้อ ๓3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย
ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ข้อมูลทางดิจิทัลสู่บุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย

e7. บร.นี้ มีผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบด้านกัมมกิจของบารายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานการบริหารของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)

๔9. ประเด็นนี้ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการยกย่องว่าช่วยงานทางรายได้มีความเป็นห่วงช่วยตามข้อปฏิบัติการปรับปรุงการดำเนินงานตามหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประเด็นตามเท่าที่ควร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จากกรณีเกิดโรคโควิด-19 ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้าเป็นอาสาสมัครในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านกระบวนการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าเป็นอาสาสมัครกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20) รวมทั้งนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าทำให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) ซึ่งก็เห็น ความเหมาะสมต่อสถานการณ์โควิด - สอดคล้อง (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการส่งเสริมสังคมการเพื่อใหัประชาชนได้มี

๓๑ ประเด็นนี้ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้นำองค์กรทางศาสนาหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มีข้อควรพิจารณา ยังไม่สะดวก รวดเร็วและไม่มีประสิทธิภาพพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (หาข้อจึงจาก ๓10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑) ประเด็น ผู้ได้รับบริการหรือผู้ขาดต่อการจัดการกับหน่วยงานมาตรวจเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เป็นคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๘๕) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดทำคู่มือการอบรมบุคลากร (อ้างอิงจาก ๑๑) และประสานเพื่อเตรียมความพร้อมผู้ติดต่อลูกค้าหลัก ผู้ให้บริการหรือผู้ขาดต่อมาทำการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อโฆษณา เช่น ๑) วัสดุและสิ่งของต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และนำเสนอผ่านเว็บไซต์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จัดอบรมแก่พนักงาน ส. สถานศึกษา

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหญิงผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานมีแผนการให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ การดำเนินกิจกรรมหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก e20) รวมถึงมีผลจากการมีส่วนร่วมกับภาคีองค์กรหรือองค์กรอื่นเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความคืบหน้า ให้สาธารณชนได้รู้รับทราบ (อ้างอิงจาก e6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่การติดต่อขอรับการส่งเสริมสุขภาพแก่คนในท้องถิ่นหน่วยงาน เพื่อเข้าถึงติดต่อขอรับการส่งเสริมสุขภาพของตนได้ (เห็นกับหน่วยงาน)

๕9) ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้ปกครองต้องการเห็นหน่วยงานมาช่วยแก้ไขปัญหาที่บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๓10) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

มีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเมืองสนมบุรี ได้กำหนดผลการประเมินตามแผนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานหลัก/หน้าที่สำคัญ ควร
รักษาตามงานให้แก่การพัฒนาระบบสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานภาครัฐและภาคความเข้าเพื่อผลักดันการประกันในแง่ปี โดยเฉพาะการผนวกการที่ช่วยป้องกันการลงทุนประกันแบบ OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลขึ้นหน้าเว็บไซต์
ภาครัฐ การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินปี BIR เป็นเว็บไซต์หรือช่องทางรายงาน และการบูรณาการหรือสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผย
ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามข้อบกพร่องของข้อมูลที่สำคัญ

IIT

#	ข้อเสนอแนะ
1	ทำได้ตามแล้ว
2	ขอให้มีการฝึกอบรมบุคลากร
3	หมั่นทำขึ้น ตรวจสอบ ติดตามภายในหน่วยงาน

EitSurvey

#	ข้อเสนอแนะ
1	-
2	-
3	-
4	-
5	-
6	-
7	-
8	-
9	-
10	-
11	-
12	-
13	-
14	-
15	-
16	-
17	-
18	-
19	-
20	-
21	-

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชน ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บท (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนน ITA	คะแนนรายการเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕ - ๑๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕ - ๑๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕ - ๑๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และ การรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

- ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องให้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องให้ผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่านดี
๘๕ - ๑๐๐	ไม่มีเงื่อนไข	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงาน ระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวม ของหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อย กว่า ๘๙ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
คะแนนเฉลี่ยรวม ๘๙.๒๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๒	IIT ๙๕.๐๐
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๖๗	
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๙.๓๘	
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๖.๐๔	
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๐	
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๕๓	EIT ๘๔.๖๑
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๕๖	
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๑๖	
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๕๐	OIT ๘๔.๒๕
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐	
คะแนนรวม				๘๙.๒๓
ระดับผลการประเมิน				ผ่าน
ค่าเป้าหมาย				ผ่าน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ จังหวัดนครราชสีมา คะแนนเท่ากับ ๘๙.๒๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน เป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดตามแหล่งข้อมูลพบว่า

-แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ คะแนนเท่ากับ ๙๙.๓๘ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเท่ากับ ๙๗.๕๐ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ คะแนนเท่ากับ ๙๖.๖๗ คะแนน ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่

คะแนนเท่ากับ ๙๕.๔๒ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนนเท่ากับ ๘๖.๐๔ คะแนน เมื่อพิจารณาเทียบกับคะแนนในปี ๒๕๖๗ แล้ว พบว่าคะแนนตัวชี้วัดในแบบ (IIT) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนน้อยที่สุด สาเหตุมาจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนร่วม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

-แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๖๑ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเท่ากับ ๙๑.๕๖ คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดคุณภาพดำเนินงาน คะแนนเท่ากับ ๙๑.๕๓ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน คะแนนเท่ากับ ๘๗.๑๖ คะแนน เมื่อพิจารณาเทียบกับในปี ๒๕๖๗ แล้วพบว่าคะแนนตัวชี้วัดในแบบ (EIT) ในปี ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด สาเหตุมาจากหน่วยงาน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านเช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดังตามความเหมาะสม

-แบบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๒๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต คะแนนเท่ากับ ๙๐ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๗๘.๕๐ คะแนน เมื่อพิจารณาเทียบกับคะแนนในปี ๒๕๖๗ แล้ว พบว่าคะแนนตัวชี้วัดในแบบ OIT ในปี ๒๕๖๘ พบว่ามีผลคะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนที่น้อยกว่าปี ๒๕๖๗ สรุปในภาพรวมทั้ง ๓ ตัวชี้วัด (IIT EIT OIT) ประจำปี ๒๕๖๘ มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๙.๒๓ คะแนน อยู่ในระดับที่ ผ่าน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จึงผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๒๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๒๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒๓ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัด ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจ หรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๑) และควรกำชับบุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๒๓) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน(อ้างอิงจาก ๐๑๔)

เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้แจงและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ต่อไป

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๔) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ดัง ตามความเหมาะสม

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้า ให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๑๓๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
1๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม	๙๕	ควรมีการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Servicce เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ และหน่วยงานควรระบุขั้นตอน ที่ใช้ในการปฏิบัติหรือให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด การจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ
1๑๐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขออัยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องมากนักน้อยเพียงใด	๖๓.๗๕	ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการอัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ควรระบุและแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางในการขออัยมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อคำถามที่ได้คะแนนที่น้อยสุด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๗๙.๘๒	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรการการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการงาน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
E๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๓.๒๔	หน่วยงานควรวิเคราะห์ภาระกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
E๔ ประเด็น หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๕.๐๙	หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรการการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการงาน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์
E๖ ประเด็น หน่วยงานที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน	๘๓.๖๔	หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E๗ ประเด็น หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๙๑	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
E๘ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๑.๖๔	หน่วยงานควรวิเคราะห์ภาระกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุด้านขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
E๙ ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๘๓.๒๗	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๒ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง	๙๓.๓๓	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงการจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ
E๘ ประเด็น หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๒๙	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
E๙ ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๔.๗๖	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
ประเด็น การบริหารงานงบประมาณ	๘๑.๒๕	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วนมีความสอดคล้องกับรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผลเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์เป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐	หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานและมีเปิดเผยรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ และการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น การส่งเสริมความโปร่งใส	๘๐	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตามและการสรุปผลของการปฏิบัติงานควรมีการเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ

จากผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง