



ประกาศอำเภอลำปาง

เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และนโยบายการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

(Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่งได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดระเบียบการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน รูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้ระบบราชการไทย และหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการให้ หรือรับสินบน และการป้องกันการให้ หรือรับของขวัญ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอลำปาง จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป

สินบน หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า การกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

ของขวัญ หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยยศยศไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา ให้เพื่อการสังสรรค์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นการส่วนตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติ กันในสังคมด้วย

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอ ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ ของทางราชการ เช่น การให้ หรือรับสินบน การให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพยากรของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น
๔. ลดการให้ หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการอวยพร หรือการสร้างประโยชน์แก่สาธารณะแทน
๕. ไม่ทำ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้ หรือรับสินบน

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานนายอำเภอเล็ง สังทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบบุคลากรของที่ทำการปกครองอำเภอ หรือส่วนราชการประจำอำเภอ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือกระทำการฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอเล็งสาข ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๔๔๗- ๒๐๐ หรือช่องทางออนไลน์ <http://anticor.dopa.go.th/complain> โดยทำการปกครองอำเภอเล็งสาขจะปกปิดข้อมูลผู้ร้องเรียน หรือผู้ แจ้งเบาะแสดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และหากผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้ง เบาะแสด ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเรี ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบอัน เกี่ยวข้องกับคดีอาญา สามารถแจ้งทำการปกครองอำเภอเล็งสาขเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคุ้มครอง พยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสบุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว ที่ทำการปกครองอำเภอเล็งสาขจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอภิชัย จันท์มา)

นายอำเภอเล็งสาข



Announcement of the Soeng Sang District
Subject: Anti - Bribery Policy and No Gift Policy
Fiscal Year B.E. 2569 (2026)

In accordance with the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption, B.E. 2561 (2018), Section 128, paragraph 1, which stated that public officials are prohibited from accepting assets or any other benefits which may be calculated in monetary value from any person, except for the assets or benefit which may be entitled to such persons under the laws, regulations or rules permitted by virtue of law, unless the acceptance of assets or other benefits is in line with ethical basis under the criteria and amount as prescribed by the National Anti-Corruption Commission. In accordance with the Ethical Standards Act B.E. 2562 (2019), Section 5, paragraph 1, which stated that state officials should think more of the common good than of one's own individual gain, and the Rule of the Office of the Prime Minister on Giving or Receiving Gifts of State Officials B.E. 2565 (2022), which establishes regulations regarding the giving or receiving gifts of state officials to prevent corruption and misconduct in various forms. This includes refraining from engaging in activities that present a conflict between personal interests and public interests, ensuring that the Thai bureaucracy and government agencies maintain transparency without deriving undue benefits.

Therefore, to promote the prevention of giving or receiving bribes, and to address the giving or receiving gifts in Government practices, as well as conflicts between personal interests and public interests, **Soeng Sang District** has implemented an Anti-Bribery Policy and a No Gift Policy, as follows:

Section 1. In this Announcement,

“Supervisor” means a person holding position of Chief of group or higher.

“Bribe” means any asset or benefit given to a person in attempt to stimulate action or inaction in one's position, whether legitimately or illegitimately.

“Government practice” means action or practice of government official in appointed position, or assigned position, or represented position, both in general and

specialized duties government official which the state had lawfully granted, or any action permitted by law.

"Gift" means money, or an asset given to each other for amicability, as a reward, with affection, for succor. It includes any other benefits that can be quantified in monetary terms, such as the provision of special privileges not available to the public, receiving discounts on asset prices, or obtaining services, training, or entertainment. Furthermore, it encompasses offers for fees related to travel or tourism, accommodation costs, food expenses, or anything similar. This definition applies whether the gift is presented in the form of a coupon, ticket, or any other evidence, as an advance payment, or as the reimbursement of money or items later.

"Asset" means assets as defined under the Civil and Commercial Code and it also includes digital assets as defined in the law of the Emergency Decree on Digital Asset Businesses.

"Acceptance of gifts or other benefits as a matter of custom" means the receipt of gifts or other benefits with a monetary value from individuals on festive occasions or significant occasions. This includes gifts or other benefits with a monetary value received on occasions of congratulations, gratitude, welcome, condolences, or as a matter of social courtesy.

Section 2. **Soeng Sang District** personnel at all levels shall practice as follows:

1. Do not seek, give, or receive bribes, gifts or any other benefits from performing government practices.
2. Do not permit or acknowledge family members to give or receive bribes or gifts to/from government officials.
3. Perform government practices with consideration for public interest and refrain from actions that may create a conflict of interest between personal and public interests. This includes avoiding giving or receiving bribes, gifts from government practices, using government resources for personal purposes, disclosing internal information, and misusing working hours for activities unrelated to official duties.
4. Reduce the acceptance of assets or other benefits in accordance with ethical standards, as defined by the criteria and amounts prescribed by the National Anti-Corruption Commission. Instead, focus on using expressions of goodwill or creating benefits for the public.

5. Do not allow, tolerate, or ignore the act of receiving bribes. If you encounter such actions, promptly report them to the **Soeng Sang District**

Section 3. Supervisors have the authority to monitor, observe, and examine personnel under their leadership to comply with this announcement. If any act of corruption or malfeasance is encountered in accordance with this announcement, it must be reported to the **Soeng Sang District** promptly.

Section 4. Anyone who witnesses a violation of this announcement is encouraged to submit a complaint or report any evidence to the **Soeng Sang District**, phone number 044-447-200. or website: <http://anticor.dopa.go.th/complain>. **Soeng Sang District** will strictly protect the identity of the complainant or whistleblower in accordance with relevant laws, regulations, and personal data protection policies. Moreover, if the complainant or whistleblower suffers any adverse consequences because of reporting corrupt or improper conduct related to a criminal case, they may notify the Department of Provincial Administration to initiate proceedings under the Ministry of the Interior's Regulations on the Protection of Witnesses in Criminal Cases B.E. 2551.

Section 5. In situations when **Soeng Sang** receives complaint or report of trace, **Soeng Sang District** will conduct investigation. In the case when any corruption charges are found, serious punishment will follow in accordance with the laws, rules, and regulations.

Announced on 17 April B.E.2569 (2026)



(Apichai Chandrama)

Chief District Office Of Soeng sang