



ประกาศกองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การประชาสัมพันธ์โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว กองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความสำเร็จมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ ทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น ควรกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับกองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน จึงขอประกาศใช้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงมาตรการการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงาน จำนวน ๕ กระบวนงาน ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบำรุง อยู่เจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ กองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การประชาสัมพันธ์โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

.....

บัญชีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งหมด ๕ กระบวนการ

ที่	กระบวนการ การบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	ขออนุญาต ก่อสร้าง อาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร (แบบ ข๑)พร้อมเอกสาร ๒. นายตรวจตรวจสอบ เอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผัง เมืองและ ตรวจสอบสภาพ สาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่า ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุก หน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ต้องมีหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน หรือสำเนา สัญญาเช่าที่ดิน ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดิน ต่างจังหวัด ๔. หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบและ คำนวณโครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบงาน สถาปัตย์กรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลน และ รายการประกอบแบบ แปลน พร้อมรายการ ๗. คำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบ บำบัดน้ำเสีย)	เดิม ๑๔ วัน/ราย ใหม่ ๕ วัน/ราย (กรณีผู้ขออนุญาต ใช้แบบก่อสร้าง อาคารของกรม โยธาธิการและผัง เมืองหรือ แบบ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นๆ ระยะเวลา ให้บริการ ๕ นาที/ราย	

๒.	ขออนุญาต รื้อถอน อาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอ อนุญาตรื้อ ถอนอาคารตาม แบบคำขออนุญาตรื้อ ถอน อาคาร(แบบ ข.๑) ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาคำขออนุญาตรื้อ ถอน อาคาร ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตรื้อ ถอนอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้ง ของอาคารที่ขออนุญาตรื้อ ถอน ขนาดเท่ากับต้นฉบับทุก หน้า ๓. หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของ ผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วง หล่น ในการรื้อถอนอาคาร (กรณี ที่ เป็นอาคารมีลักษณะขาดอยู่ ในประเภทเป็นวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม) ๔. หนังสือแสดงความยินยอม ของ วิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)	เดิม ๑๐ วัน/ราย ใหม่ ๕ วัน/ราย	
๓.	ขออนุญาต ดัดแปลง อาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอ อนุญาต ดัดแปลงอาคารตาม แบบคำขออนุญาต ดัดแปลง อาคาร (แบบ ข.๑) เอกสาร ประกอบ ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบที่/ ตรวจสอบ ผังเมือง และ ตรวจสอบสภาพ สาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตดัดแปลง อาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่า ต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุก หน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ต้องมี หนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดินหรือ สำเนา สัญญาเช่าที่ดิน) ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดิน ต่างเจ้าของ ๔. หนังสือรับรองขอ ผู้ประกอบการ วิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของผู้ออก แบบและคำนวณโครงสร้าง อาคาร	เดิม ๑๐ วัน/ราย ใหม่ ๕ วัน/ราย	

			๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมราคาการคำนวณโครงสร้าง ๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย ๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิม ที่ได้รับอนุญาต ๙. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมีใช้คนเดิมต้องมีหนังสือ รับรองความมั่นคงของอาคารเดิม จากสถาบันที่เชื่อถือได้		
๔.	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุด ดิน ถมดิน ตามแบบคำขออนุญาตขุด ขุดดิน ถมดิน เอกสาร ๒. นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ และ ตรวจสอบสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณา ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขอ อนุญาตขุดขุดดิน ถมดิน	๑. มีหนังสือยินยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) ๒. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมงาน ๔. แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	<u>เดิม</u> ๑๐ วัน/ราย <u>ใหม่</u> ๕ วัน/ราย	

๕.	การขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๑. ผู้ขอยื่นคำขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ พร้อมเอกสาร แผนที่พอส่งเขบในการติดตั้งไฟฟ้า ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ ตามคำขอติดตั้งไฟฟ้า	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ	เดิม ๓ วัน/ราย ใหม่ ๑ วัน/ราย	
----	----------------------------------	--	--	----------------------------------	--