



ประกาศกองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การประชาสัมพันธ์โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อบรรเทาภาระงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว กองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงปรับลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ ทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น ควรกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับกองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน จึงขอประกาศใช้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงมาตรการการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงาน จำนวน ๕ กระบวนงาน ตามบัญชีแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบำรุง อยู่เจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ กองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การประชาสัมพันธ์โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

.....

บัญชีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งหมด ๕ กระบวนการ

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข๑)พร้อมเอกสาร ๒. นายตรวจตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างจังหวัด ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของ ผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและ รายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการ ๗. คำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)	เดิม ๑๔ วัน/ราย ใหม่ ๕ วัน/ราย (กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือ แบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที/ราย	
๒.	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตรื้อ ถอนอาคารตามแบบคำขออนุญาตรื้อ ถอนอาคาร(แบบ ข.๑)	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต	เดิม ๑๐ วัน/ราย ใหม่ ๕ วัน/ราย	

		๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอน ขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า ๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วง หล่น ในการรื้อถอนอาคาร (กรณี ที่เป็นอาคารมีลักษณะขาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม) ๔. หนังสือแสดงความยินยอมของ วิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)		
๓.	ขออนุญาต ดัดแปลง อาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขอ อนุญาต ดัดแปลงอาคารตามแบบคำขออนุญาต ดัดแปลงอาคาร (แบบ ข.๑) เอกสารประกอบ ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบที่/ ตรวจสอบ ผังเมือง และ ตรวจสอบสภาพ สาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมี หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือ สำเนา สัญญาเช่าที่ดิน) ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการ วิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมราคาการคำนวณโครงสร้าง	เดิม ๑๐ วัน/ราย ใหม่ ๕ วัน/ราย	

			๗. รายการคำนวณระบบ บำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้อง มีระบบบำบัดน้ำเสีย ๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิม ที่ได้รับอนุญาต ๙. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง อาคารมิใช่คนเดิมต้องมี หนังสือ รับรองความมั่นคง ของอาคารเดิม จากสถาบันที่ เชื่อถือได้		
๔.	ขออนุญาต ขุดดิน ถม ดิน	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอ อนุญาตขุดดิน ถมดิน ตามแบบ คำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ๒. นายตรวจตรวจสอบเอกสาร เบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และ ตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจ พิจารณา ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑. มีหนังสือยินยอมของ เจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดิน หรือสำเนา สัญญาเช่าที่ดิน) ๒. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดิน ต่างเจ้าของ ๓. หนังสือรับรองของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมงาน ๔. แผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบ แปลน	เดิม ๑๐ วัน/ราย ใหม่ ๕ วัน/ราย	
๕.	การขอ ติดตั้ง ไฟฟ้าแสง สว่าง สาธารณะ	๑. ผู้ขอยื่นคำขอตัดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะ พร้อม เอกสาร แผนที่พอสั่งขบในการ ติดตั้งไฟฟ้า ๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติ ตามคำขอตัดตั้ง ไฟฟ้า	๑. สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอ	เดิม ๓ วัน/ราย ใหม่ ๑ วัน/ราย	