



คู่มือประชาชน

กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้น
สำหรับติดหรือตั้งป้ายตามกฎหมายว่าด้วย
การควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๘

ป้ายโฆษณา คืออะไร



กองช่าง

สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๒ ถนนพิทักษ์เกียรติ
อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๓๐
โทรศัพท์ ๐-๔๔๙๖-๑๐๐๒ ต่อ ๑๖
โทรสาร ๐-๔๔๙๖-๑๐๐๑
www.nonsombun-muni.go.th

กฎกระทรวงว่าด้วยการควบคุมป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้น
สำหรับติดหรือตั้งป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม

อาคาร พ.ศ. ๒๕๕๘

กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับกับป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้น
สำหรับติดหรือตั้งป้ายที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. สร้างขึ้นโดยมีความสูงจากระดับฐานหรือระดับพื้นดิน
ที่ก่อสร้างตั้งแต่ ๑๐ เมตรขึ้นไป

๒. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะสูงจากพื้นดินเกิน
๒.๕๐ เมตร และมีพื้นที่ของป้ายเกิน ๑ ตารางเมตร หรือมี
น้ำหนักรวมกันทั้งโครงสร้างเกิน ๑๐ กิโลกรัม

๓. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัด
ทางราบแล้ว ระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูง
ของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีความกว้างของป้ายเกิน
๕๐ เซนติเมตรหรือมีความยาวเกิน ๑ เมตรหรือมีพื้นที่ของ
ป้ายเกิน ๕,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร หรือมีน้ำหนักของป้าย
หรือสิ่งก่อสร้างสำหรับติดหรือตั้งป้ายอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือรวมกันเกิน ๑๐ กิโลกรัม

การยื่นขออนุญาต

๑. แผนผังบริเวณ มาตรฐานไม่เล็กกว่า ๑:๑๐๐
๒. แบบแปลน มาตรฐานไม่เล็กกว่า ๑:๕๐ ต้องแสดง
การเชื่อมติดแผ่นป้ายกับโครงสร้าง
๓. แสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ชนิดของวัสดุและวิธีการ
ดำเนินการ

๔. รายการคำนวณโครงสร้าง ค่าหน่วยแรงลม ค่าหน่วย
แรง วิธีการ และเกณฑ์การออกแบบของกรมโยธาฯ

๕. ป้ายที่มีความสูงจากพื้นถึงจุดสูงสุดหรือมี พ.ท. ตั้งแต่
๕๐ ตารางเมตรขึ้นไป ต้องมีวิศวกรตรวจสอบ คำนวณ
รับรอง

๖. ป้ายต้องไม่บังช่องระบายอากาศ ประตูทางหนีไฟ

๗. ป้ายที่อยู่บนหลังคา หรือดาดฟ้าส่วนสูงสุดไม่เกิน ๓๐
เมตรจากพื้นดิน ความสูงของป้ายไม่เกิน ๖ เมตร

๘. ป้ายที่ยื่นจากผนังอาคารที่ไม่มีกันสาดขอบป้ายด้านในห่างจาก
ผนังไม่เกิน ๖๐ ซม. สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ เมตร

๙. ป้ายที่ยื่นจากผนังอาคารที่มีกันสาดขอบป้ายด้านนอกห่างจาก
ผนังไม่เกิน ๒ เมตร หรือไม่เกินแนวกันสาด

๑๐. ป้ายที่ยื่นจากผนังที่มีและไม่มีกันสาดความสูงป้ายไม่เกิน
จุดสูงสุดผนัง แลความสูงของป้ายไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอาคาร

๑๑. ป้ายที่ติดเหนือกันสาดสูงไม่เกิน ๖๐ ซม. มี พท. ไม่เกิน ๒.๕๐
ตร.ม. ติดได้กันสาดติดแนบผนังและมีความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
เมตร ห่างจากผนังได้ไม่เกิน ๓๐ ซม.

๑๒. ระยะห่างระหว่างขอบป้ายกับถนนสาธารณะ ถนนกว้างน้อย
กว่า ๑๐ ม. ขอบป้ายห่างจากศูนย์กลางถนน อย่างน้อย ๖ เมตร
ถนนกว้างตั้งแต่ ๑๐ ม. แต่ไม่เกิน ๒๐ เมตรขอบป้ายห่างจากเขต
ถนนอย่างน้อย ๑ ใน ๑๐ ของความถนนสาธารณะ ถนนกว้างเกิน
๒๐ เมตร ขอบป้ายห่างจากเขตถนน อย่างน้อย ๒ เมตร

๑๓. ป้ายที่สูงจากพื้นดิน ๑๕ เมตร มี พ.ท. ๕๐ ตร.ม. ขึ้นไปหรือ
ที่ตั้งบนหลังคาดาดฟ้าที่มี พ.ท. ๒๕ ตร.ม. ต้องมีประกันภัย ตรวจสอบ
ทุก ๓ ปีและมีป้ายแสดงเลขที่รับรองการตรวจ ใบอนุญาต

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	เอกสาร	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1	แบบคำขอ (ช 1)	1	ชุด	
2	เอกสารสิทธิ ที่ดิน	3	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
3	สำเนาใบ ประกอบ วิชาชีพ วิศวกรรม	1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	หนังสือมอบ อำนาจติด อากร 30 บาท	1	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
5	แบบแปลนที่ตั้ง รายการคำนวณ	3	ชุด	รับรองสำเนา ถูกต้อง

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต(ใหม่)

- ๑.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐๐ บาท
 - ๒.ใบอนุญาตดัดแปลง สร้าง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - ๓.ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
 - ๔.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท
 - ๕.ใบรับรองการตรวจสอบสภาพ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - ๖.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ๗.การต่อใบอนุญาตให้เปิดไปตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔
 - ๘.การตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงป้าย ให้คิดค่าธรรมเนียม
สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลงตามพื้นที่ของป้าย
โดยเอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ระยะเวลาการให้บริการออกใบอนุญาต 3 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยรัฐ

ที่	เอกสาร	จำนวน	หน่วย นับ	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	3	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
2	สำเนาทะเบียน บ้าน	3	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
3	หนังสือเดินทาง	3	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	ใบอนุญาตขับขี่	3	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
5	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	3	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง
6	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	3	ฉบับ	รับรองสำเนา ถูกต้อง



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
1	ยื่นคำร้อง	ผู้ประกอบการยื่น คำ ร้องขออนุญาต	5 นาที	กองช่าง
2	ตรวจเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจ เอกสารตรวจแบบ	1 วัน	กองช่าง
3	การพิจารณา	เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติ ลงนามในใบคำร้อง	1 วัน	กองช่าง
4	การพิจารณา	ออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียม	5 นาที	กองคลัง
5	การลงนาม / คณะกรรมการ มีมติ	ลงนามในคำร้อง	10 นาที	นายก เทศมนตรี

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

