



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่
ตารางการสรรหา ระเบียบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)

ตาม ประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน
๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยได้กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

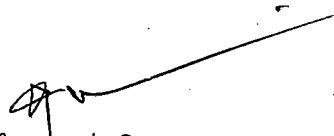
บัดนี้ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง) จำนวน
๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา เรียบร้อยแล้วนั้น จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ตารางการสรรหาและระเบียบ
การสรรหา ดังนี้

๑. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยรายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบล
โนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา และประกาศผลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. การเตรียมตัวในวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายบำรุง อยู่เจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

ตารางสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ตารางการสรรหาและระเบียบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

เวลา	รายการสรรหาและเลือกสรร	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และ หรือทดลองปฏิบัติและ หรือทดสอบการใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตาม ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร
	สมรรถนะ	
	๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๖๐ คะแนน) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง) มีทักษะและความสามารถในการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	
	๒. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา (๔๐ คะแนน)	
	๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) ๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน)	

ตารางสอบ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ตารางการสรรหาและระเบียบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความ สั้น ๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยคและคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ตารางสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ตารางการสรรหาและระเบียบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ๑๐.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งในเรื่องดังต่อไปนี้ ๒.๑ ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕) ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือนและประจำปีรายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี ๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น ๑. การพิมพ์ข้อความในโปรแกรม Microsoft Word ๒. การพิมพ์ข้อความพร้อมคำนวณตัวเลขในโปรแกรม Microsoft Excel ๓. หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น ๑. การพิมพ์ข้อความในโปรแกรม Microsoft Word ๒. การพิมพ์ข้อความพร้อมคำนวณตัวเลขในโปรแกรม Microsoft Excel ๓. หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม		โดยวิธีการทดลองปฏิบัติ
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ตารางสอบ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ตารางการสรรหาและระเบียบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)

ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๐๙.๐๐ น.- ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ตารางสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ตารางการสรรหาและระเบียบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

เวลา	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งในเรื่องดังต่อไปนี้ ๒.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ เช่น ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ ความรู้ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบไฟฟ้า ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น ๑. การพิมพ์ข้อความในโปรแกรม Microsoft Word ๒. การพิมพ์ข้อความพร้อมคำนวณตัวเลขในโปรแกรม Microsoft Excel ๓. หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.			โดยวิธีการทดลองปฏิบัติ
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ระเบียบการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ตารางการสรรหาและระเบียบการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพในวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทดสอบสมรรถนะความสามารถหรือทักษะเฉพาะความสามารถในการแก้ไขปัญหา โดยวิธีสอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติและทดสอบการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามตำแหน่งที่สมัครรับการสรรหาสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรงหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ สวมกางเกงขาสั้น สวมเสื้อไม่มีแขน สวมรองเท้าแตะทุกชนิดเข้าห้องสอบและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับสรรหาและเลือกสรรซึ่งทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์เป็นผู้ออกให้และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่นซึ่งทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนซึ่งยังไม่หมดอายุมาแสดงตัวในวันเข้ารับสรรหาและเลือกสรรด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้ารับสรรหาและเลือกสรร

๑.๓. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสรรหาและเลือกสรรนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒. การสอบข้อเขียนแบบปรนัยและภาคปฏิบัติ

- ๒.๑ ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำในการทำข้อสอบ
- ๒.๒ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มทำการทดสอบแล้ว ๓๐ นาที
- ๒.๓ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาทีนับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น
- ๒.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบตามที่กำหนด ผู้ที่นั่งสอบผิดที่นั่งในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น
- ๒.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ กระเป๋าสะพาย เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง
- ๒.๗ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๒.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๒.๙ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอย่างเคร่งครัด
