



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง) เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถดับเพลิง) สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑.๔ ตำแหน่ง นักการ สังกัด งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๑.๕ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด งานติดตั้งและซ่อมแซมระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี (ในวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)



๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๓ ถึงวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการโดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๖-๑๐๐๑ หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ <http://www.nonsombun-muni.go.th/> (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ เพื่อยืนยันในวันรับสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุลกำกับด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และยังไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง (ถ้ามี) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้เพื่อรับรองว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไปในข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร (ฉบับจริงและต้องเป็นสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของรัฐออกให้เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร(กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) คือ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ใบรับรองการผ่านงาน หนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครหรือหนังสือรับรองแสดงการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบการณ์การทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้พระภิกษุหรือสามเณรเข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาก็ก่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมเพศในวันที่ดำเนินการเลือกสรร



/๔. เสิ่นไข ...

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ การสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ โดยถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น(ไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญา)

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีสิทธิเลือกสมัครฯ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแล้ว เว้นแต่ มีการขอยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่และระเบียบการสอบ

๖.๑ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ <http://www.nonsombun-muni.go.th/>

๖.๒ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตามที่เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์กำหนด (การสัมภาษณ์) ทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาจากการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการทำงาน ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงานหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วไป วาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น โดยวิธีการสัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร ขั้นตอนการทดสอบสมรรถนะ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะเป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่ง อาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง อาจประเมินด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร และทดสอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง

๘. เกณฑ์การตัดสิน

วิธีการเลือกสรรเทศบาลจะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ โดยวิธีสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกันหรือวิธีการอื่นตามหลักเกณฑ์ โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ และสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. ๐-๔๔๙๖-๑๐๐๑ หรือเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ <http://www.nonsombun-muni.go.th/>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้ากรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครรับการเลือกสรรที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ก่อนเป็นอันยกเลิกและในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อส่งจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ภายในอายุบัญชี(ไม่เกิน ๑ ปี) หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณีและเทศบาลส่งเรื่องเพื่อขอความเห็นชอบการแต่งตั้งนั้นแล้วแต่อยู่ในระหว่างการขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ขยายการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณีโดยถือเอาวันที่ประณียลรับหรือการลงรับหนังสือตามระเบียบการนั้นเป็นหลักฐาน

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ



(๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิการรับการส่งจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการส่งจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์กำหนดโดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายตามข้อ ๑๐.๓(๓) เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการโดยไม่มีความเสียหายและประสงค์เข้ารับการส่งจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรรและบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนั้นยังไม่หมดอายุและยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้เป็นลำดับแรกที่จะส่งจ้างครั้งต่อไป

๑๑. การดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะดำเนินการส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ท. กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติที่ไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๑๑.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถึงลำดับที่จะได้รับการส่งจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ได้มีวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ากำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๔ เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์แล้ว หากประสงค์จะขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์ล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม) ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบำรุง อยู่เจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานและได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทส่วนบุคคล (บ.) ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป
หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภท (ท.) ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(รถบรรทุกน้ำ) ได้เป็นอย่างดี

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง	มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
อัตราค่าตอบแทน	ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์(รถดับเพลิง) บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์(รถดับเพลิง) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานและได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์
ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทส่วนบุคคล (บ.) ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป
หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ทุกประเภท (ท.) ชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์(รถดับเพลิง)ได้เป็นอย่างดี

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง	มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
อัตราค่าตอบแทน	ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฝ่ายอำนวยการ
	สำนักปลัดเทศบาล	
ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติ
หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานและมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง
และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
- ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิง
ของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง	มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
อัตราค่าตอบแทน	ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ฝ่ายบริหารงานคลัง
	กองคลัง	
ตำแหน่ง	นักการ	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่งหนังสือ เติมนหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งมิใช่
งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชายหรือเพศหญิง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง	มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
อัตราค่าตอบแทน	ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด	งานสาธารณูปโภค	ฝ่ายการโยธา
	กองช่าง	
ตำแหน่ง	คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

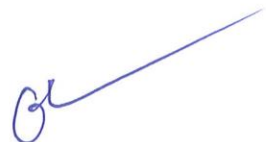
- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง	มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม. ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
อัตราค่าตอบแทน	ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด	งานการเงินและบัญชี	ฝ่ายบริหารงานคลัง
	กองคลัง	
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๑.๓ รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๑.๔ จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ

๑.๖ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๑๗

๑.๗ ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๑.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สัญญาจ้างเงิน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินช่วยเหลือหรือเงินสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้

๑.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และตัวเลขทางบัญชี และจัดทำบัญชี ทุกประเภทภาษี และทะเบียนคุมต่างๆ ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMS เช่น บัญชีประจำเดือน บัญชีเงินอุดหนุนราชการ ทะเบียนคุมรายได้นำส่งคลัง ทะเบียนคุมใบสำคัญ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ เพื่อให้งานด้านการบัญชีเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และสามารถ ตรวจสอบได้

๑.๑๑ ร่วมประสานงาน ตรวจร่างบันทึก หนังสือโต้ตอบหรือตอบปัญหาข้อหารือ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี เพื่อสร้างความชัดเจนให้ผู้บริหารและบุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๑.๑๒ วิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี เพื่อนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับฐานะและธุรกรรมทางการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๓ ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เพื่อใช้ ประกอบในการทำธุรกรรม และเป็นหลักฐานในการอ้างอิงทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ตรวจสอบและดำเนินธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และงบประมาณ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงควบคุม ดูแล งบประมาณคงเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และควบคุมการจัดทำและรายงานเงิน รายได้รวมทั้งเงินอุดหนุนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง

๑.๑๖ ดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ รวมทั้งเงินถ่ายโอนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ทันท่วงทีและก่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๓ ร่วมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผล

๓.๔ ประสานการทำงานกับหน่วยราชการอื่นภายในอำเภอ จังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕ ประสานการทำงานของกลุ่มบุคคลและประชาชนในเขต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการกำหนดและจัดทำแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ช่วยให้การศึกษาด้านการ จัดทำการเงินและบัญชีให้กับกลุ่มต่าง ๆ ใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานของกลุ่ม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและประสานการทำงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายข้อบังคับกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้ทราบข้อมูลใหม่ ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔.๓ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความรู้เรื่องจัดการความรู้ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี และความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๒. มีทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ทักษะการบริหารข้อมูล ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการบริหารโครงการ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงานและทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศและการทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การบริหารความเสี่ยง การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ และความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่ก่อน ก.ท.จ.นม.
ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทน คุณวุฒิปริญญาตรีได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
คุณวุฒิปริญญาโทได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๗,๕๐๐.- บาท
คุณวุฒิปริญญาเอกได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด	งานติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร		
ฝ่ายการโยธา	กองช่าง		
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหาร ด้านช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานของงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตาม ที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วยความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชนและความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการประสานงาน ทักษะการเขียนหนังสือราชการและทักษะการบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพและความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

การบรรจุและอัตราค่าตอบแทน/ค่าครองชีพที่ได้รับ

ระยะเวลาในการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ก.ท.จ.นม.

ให้ความเห็นชอบ จ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิและเงินเพิ่ม
การครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาทต่อเดือน

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐.- บาทต่อเดือน

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕.- บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

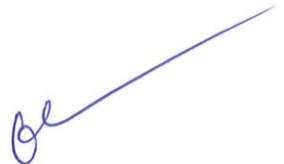
พนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง) มีทักษะและความสามารถในการใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน	๖๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ หรือทดลอง ปฏิบัติและ ทดสอบการใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามตำแหน่งที่ สมัครรับการ สรรหาและ เลือกสรร
๒. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๒.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	๔๐	

๒. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติและทดสอบการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งในเรื่องดังต่อไปนี้ ๒.๑ ระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๕) ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน และประจำปีรายงานทางการเงินและรายงานทางบัญชี ๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น ๑. การพิมพ์ข้อความในโปรแกรม Microsoft Word ๒. การพิมพ์ข้อความพร้อมคำนวณตัวเลขในโปรแกรม Microsoft Excel ๓. หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยวิธีการทดลองปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

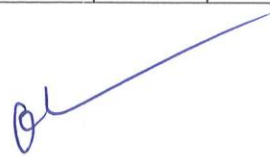
สอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติและทดสอบการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<u>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u> เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม (๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่าน จับใจความการสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความการสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย



รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (กรณีจ้างใหม่และจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง)
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งในเรื่องดังต่อไปนี้ ๒.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ เช่น ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้พื้นฐานทางดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ ความรู้ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และระบบไฟฟ้า ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) - มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น ๑. การพิมพ์ข้อความในโปรแกรม Microsoft Word ๒. การพิมพ์ข้อความพร้อมคำนวณตัวเลขในโปรแกรม Microsoft Excel ๓. หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยวิธีการทดลองปฏิบัติ
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒. ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติและทดสอบการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

