



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นม ๕๕๓๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔๒/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ (มาปรับใช้โดยอนุโลม) และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ นั้น โดยช่องทางการติดต่อดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๒. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น
๓. ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐๔๔-๙๖๑๐๐๑-๓
๔. ร้องเรียนผ่าน E-mail ของหน่วยงาน
๕. ร้องเรียนผ่าน Facebook ของหน่วยงาน
๖. ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์)
๗. ร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์ <http://www.nonsombun-muni.go.th/>

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและประกอบกับคู่มือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และขอความเป็นธรรม ของกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติ จึงเห็นควรแจ้งให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายบำรุง อยู่เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์