



ประกาศสภาเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามมีคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้
น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้า
จากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ นั้น

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงกำหนดมาตรการและขับเคลื่อนนโยบายการลดใช้พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดเป้าหมายการลดใช้พลังงาน ร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ
ที่ผ่านมา ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล ได้ร่วมมือกันในการดำเนินการลดการใช้พลังงานจึงได้กำหนด
มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาล เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดไฟฟ้า

๑.๑ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๑.๑.๑ ปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน หรือไม่มีคนอยู่ในสำนักงาน
- ๑.๑.๒ ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าอยู่เสมอ
- ๑.๑.๓ เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ เป็น LED

๑.๒ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

๑.๒.๑ คอมพิวเตอร์

- (๑) ตั้งพักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเครื่องภายใน ๑๕ นาที
- (๒) ปิดหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเครื่องภายใน ๓๐ นาที
- (๓) ปิดเครื่องทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งานเครื่องภายใน ๑ ชั่วโมง
- (๔) ปิดเครื่อง ปิดสวิทช์ และถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

๑.๒.๒ เครื่องปรับอากาศและพัดลม

- (๑) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- (๒) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศา
- (๓) ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อทำงานคนเดียวหรือไม่มีคนทำงาน
- (๔) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๕) เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศห้ามเปิดประตูทิ้งไว้

๑.๒.๓ กระจกน้ำร้อน

- (๑) เติมน้ำในกระจกน้ำร้อนตามปริมาณที่เหมาะสม
- (๒) ให้ถอดปลั๊กเมื่อใช้งานเสร็จ ไม่เสียบปลั๊กไว้ทั้งวัน

๑.๒.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

- (๑) กดปุ่มพัก (Standby mode) หรือปิดอัตโนมัติ (Auto power off)
เมื่อใช้งานเสร็จ และควรตั้งหน่วงเวลา ๓๐ นาที
- (๒) ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- (๓) ไม่ควรวางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องทำงานปรับอากาศ
- (๔) ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กทุกครั้ง

/(๓) ไม่ควร....

๑.๒.๕ ปริ๊นเตอร์,โทรสาร

(๑) ปิดเครื่องและถอดปลั๊กไฟทุกครั้งหลังเลิกงาน

๒. มาตรการประหยัดการใช้งานเชื้อเพลิง

๒.๑ การติดต่อบุคลากร หรือส่งหนังสือราชการ ขอให้ใช้โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือหากอยู่ในกรณีปฏิบัติได้ แทนการเดินทางโดยยานพาหนะของทางราชการ

๒.๒ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะใช้รถยนต์ไปราชการ หากต้องไปติดต่อบุคลากรในเส้นทางเดียวกัน หรือใกล้เคียงกันให้ไปด้วยกัน โดยใช้รถยนต์คันเดียวกัน

๒.๓ ให้ขับขี่ยานพาหนะด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๒.๔ ให้ดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ กรณีต้องลงจากรถยนต์เพื่อติดต่อบุคลากร

๒.๕ ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๖ ผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ หมั่นตรวจเช็คคลมยางรถยนต์

๓. มาตรการประหยัดน้ำ

๓.๑ ควรใช้น้ำประปาอย่างประหยัด และปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จ

๓.๒ หากพบอุปกรณ์ ระบบน้ำประปาชำรุด หรือเกิดรอยรั่ว ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำการซ่อมแซมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบำรุง อยู่เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์