



คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

จัดทำโดย

กองช่าง

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นคู่มือปฏิบัติงานซึ่งกองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง ซึ่งคู่มือได้แสดงถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน มาตรฐาน คุณภาพ ซึ่งจะตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะได้นำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ที่ได้ระบุไว้ หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง ก็ขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

กองช่าง
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
ข้อมูลทั่วไป	๑-๒
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขต	๒
กรอบแนวคิด	๒
คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง	
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	๓-๔
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,รื้อถอนอาคาร	๕
ขั้นตอนการระวางชี้แนวเขต	๖
ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	๗

บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

กองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายการโยธา

๑.งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ งานการประสานงานเกี่ยวกับการประชุม งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานการลาของพนักงาน งานสาธารณกุศลของเทศบาลหน่วยงานต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.งานวิศวกรรมโยธา

มีหน้าที่เกี่ยวกับออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับทางด้านวิศวกรรม งานตรวจแบบแปลนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อการคำนวณ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างสาขาวิศวกรรม และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานสถาปัตยกรรม

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการจัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้บริการทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานศิลปกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานผังเมือง

มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง ด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมปฏิบัติตามผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านผังเมือง งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานสาธารณูปโภค

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้างอาคาร งานซ่อมบำรุง งานปรับปรุงแก้ไข งานควบคุมงาน งานดูแลสถานที่ ถนน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา จัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานควบคุมดูแลวางแผนการจัดระบบบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านดูแลภูมิทัศน์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.งานสวนสาธารณะ

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่นสวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานบำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้าทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ ควบคุมดูแลไฟฟ้าอาคารสถานที่ ไฟฟ้าสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร งานวางโครงการจัดทำผังระบบไฟฟ้าอาคาร ไฟฟ้าสาธารณะ งานพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงควบคุมระบบไฟฟ้าอาคาร ไฟสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร งานตรวจสอบระบบไฟฟ้าอาคาร ไฟสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร งานซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าอาคารสถานที่ ไฟสาธารณะและไฟสัญญาณจราจร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างาน และปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในระดับหน่วยงานอย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่นการสอบงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองช่างมีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรายลักษณ์อักษรซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม กระบวนการต่างๆของกองช่าง

๒.เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้งานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขต

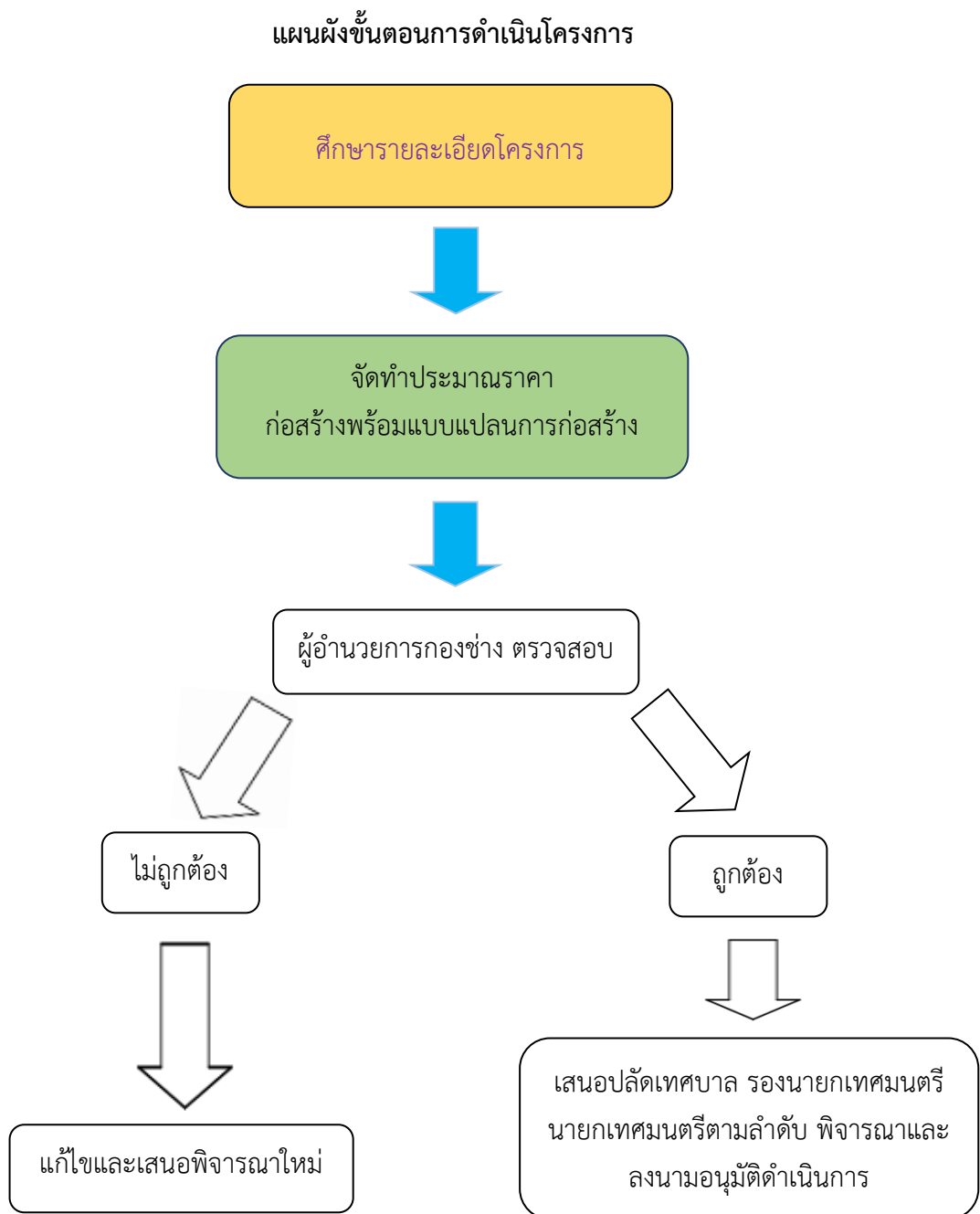
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่างประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆภายในกองช่าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นเมืองที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วน สมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

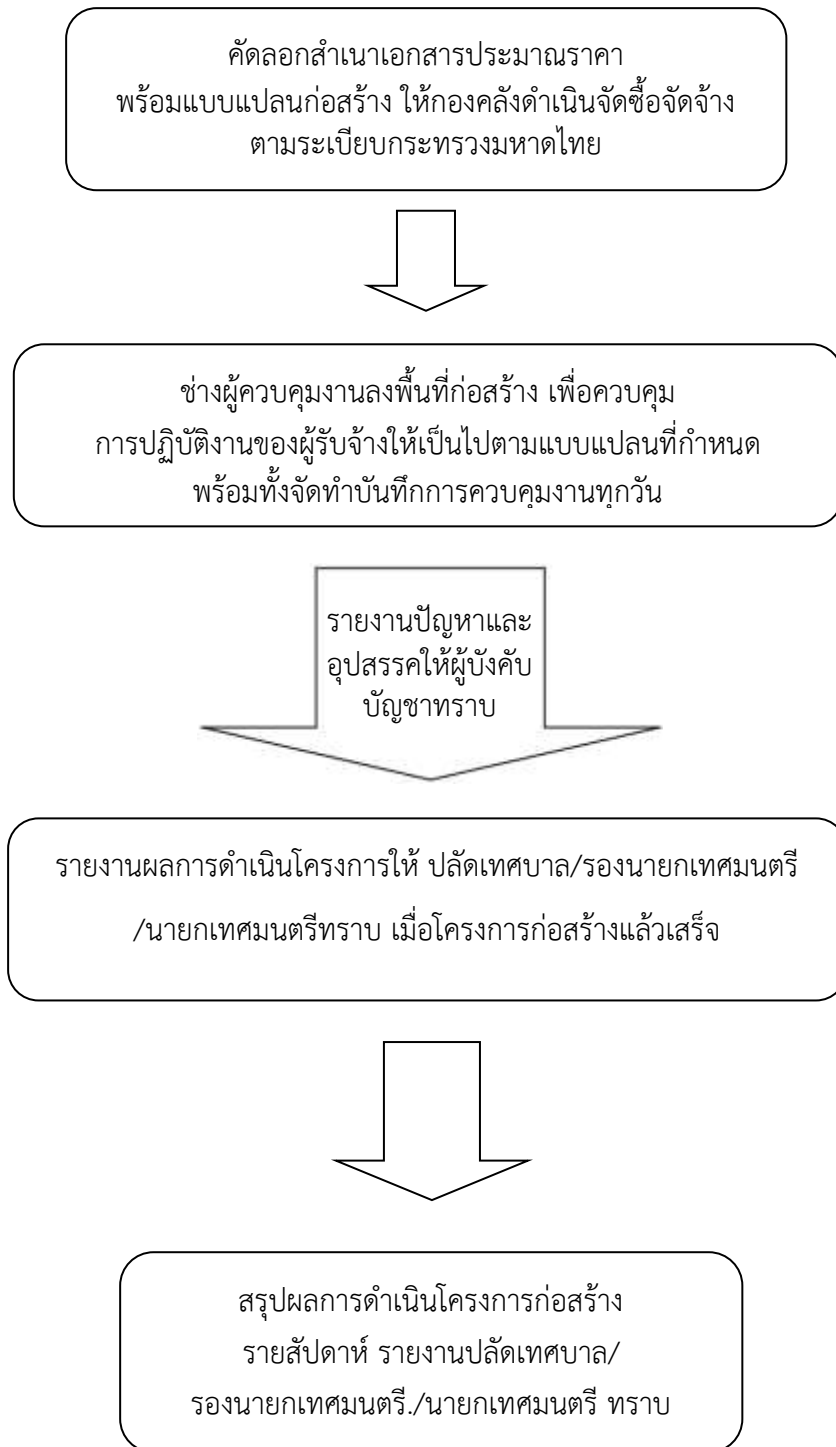
คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด
๓. นายช่างโยธาตรวจทาน(ผู้รับผิดชอบ)และเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัดเทศบาล และ รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีตามลำดับ พิจารณาและลงนามอนุมัติ ดำเนินโครงการ



ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งกองช่าง เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง มอบหมายงานในตำแหน่ง
ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ

แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



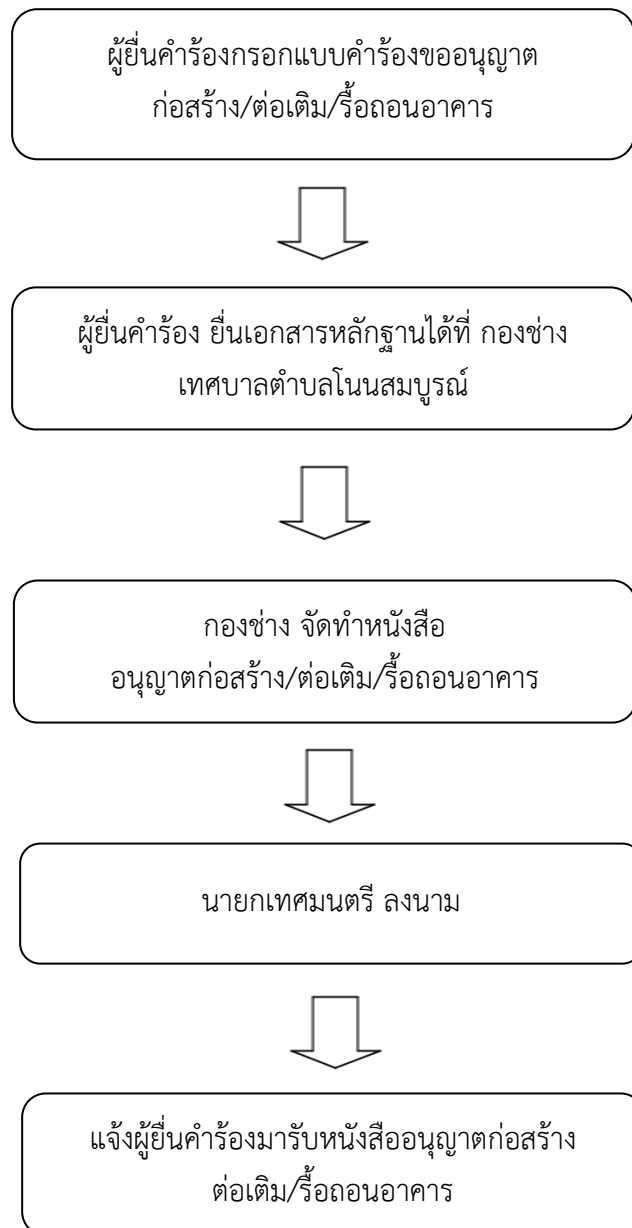
ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งกองช่าง เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง มอบหมายงานในตำแหน่ง

ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคารร้อง(แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นต่อเจ้าพนักงานกองช่างเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป
๓. นายช่าง/นายตรวจ (ผู้รับผิดชอบ) เสนอตามขั้นตอนถึงเจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาลงนามออกใบอนุญาต (แบบ อ.๑)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำขออนุญาตมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง (แบบ อ.๑)

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



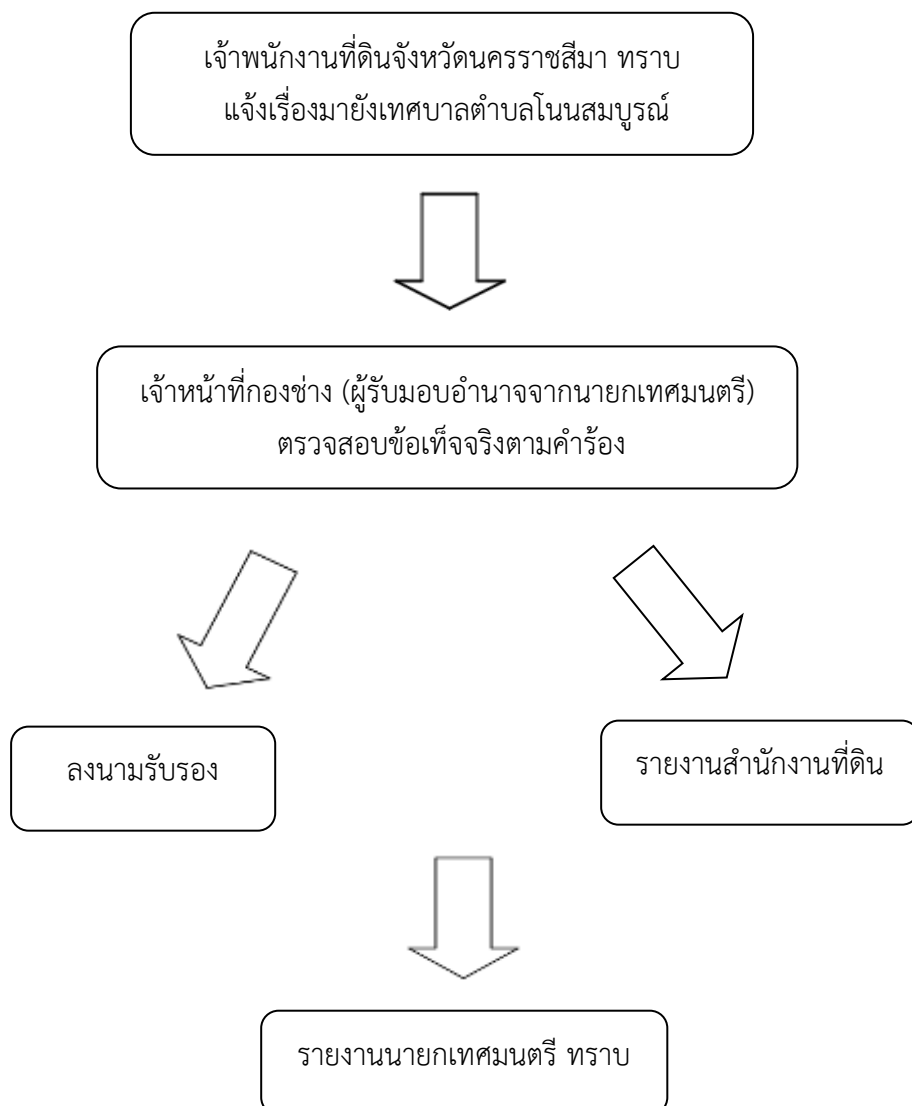
ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งกองช่าง เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง มอบหมายงานในตำแหน่ง

ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรีแจ้งเรื่องมายังเทศบาล
๓. นายกเทศมนตรีมอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุกล้ำที่สาธารณประโยชน์ประสานความร่วมมือไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาครบุรีทราบ

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

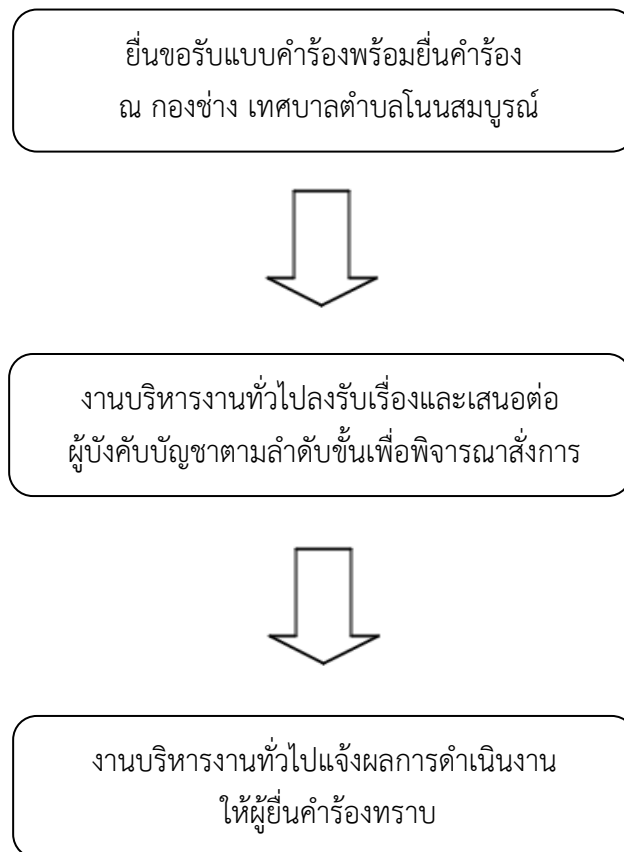


ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งกองช่าง เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง มอบหมายงานในตำแหน่ง
ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร

๑. ผู้ยื่นขอรับแบบคำร้องพร้อมยื่นคำร้อง ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
๒. งานบริหารงานทั่วไปลงรับเรื่อง และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสั่งการ
๓. งานบริหารงานทั่วไปแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ยื่นขอคำร้องทราบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร



ผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งกองช่าง เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง มอบหมายงานในตำแหน่ง

ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองช่าง ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ