

คู่มือ



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เรื่อง การรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ มีความต้องการดำเนินการสรรหาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาลงานสวัสดิการสังคมและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ทั้งนี้เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์จะดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้างเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงานตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ โดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามระยะในการปฏิบัติงานจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการระบวนการจัดหาใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งรับสมัคร

กลุ่มงานในลักษณะงานที่ไม่สามารถปฏิบัติงานแทนได้

-จ้างเหมาบริการบุคคลช่วยงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

-จ้างเหมาบริการบุคคลช่วยเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทน(ค่าจ้าง)ระยะเวลาการจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร รายละเอียดเอกสารการสมัคร และข้อกำหนดอื่นๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒.การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัคร ได้ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓.การยื่นใบสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๔ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

๔.๒ ผู้สมัครต้องระบุหน่วยงานสังกัดที่ตนเองต้องการ ลงในใบสมัครตามตำแหน่งที่ระบุ

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครแล้ว และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครจงใจกรอกรายละเอียดอื่นเป็นเท็จ หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะถูกตัดสิทธิในการสมัครทุกกรณี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ www.nonsombun-muni.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เป็นรายตำแหน่ง โดยใช้เกณฑ์คุณภาพ (การสัมภาษณ์) ประกอบราคา

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ และปรากฏเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน มายืนยันยืนยันตัวตนในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ประเมินโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่ได้รับคะแนนสูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การประกาศลำดับของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะประกาศรายตำแหน่ง ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร

๙.๒ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะประกาศผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ www.nonsombun-muni.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

๑๐.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเชิญให้เข้าเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง)โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามตำแหน่ง ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา (ตกลงค่าจ้าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์กำหนด

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ทราบด้วย

ประกาศฉบับนี้ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ถือว่าผู้สนใจสมัครได้รับทราบเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศดีแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเคร่งครัดทุกประการ

ผู้สนใจสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ www.nonsombun-muni.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๙๖-๑๐๐๒ ต่อ ๑๐๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบำรุง อยู่เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

.....ปลัดเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
.....หัวหน้าส่วน
.....หัวหน้างาน
.....เจ้าหน้าที่

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเลข ๑

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมสำนักปลัดเทศบาล

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑.สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเลข ๒

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยงานเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๓.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑.สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลำดับที่	สังกัดหน่วยงาน	จำนวนที่ ต้องการ (อัตรา)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	งานสวัสดิการสังคม	๑	๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ ให้มีความครบถ้วนถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติที่กำหนด ๒. ช่วยให้การจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ ให้สามารถใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงการดำเนินงานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ ๓. ช่วยจัดเก็บเอกสาร และรายงานต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ติดต่อและประสาน งานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๕. ช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑.ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง ตามคำสั่งจ้าง/คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรดับเพลิงเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ของแต่ละเดือน และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง ๑.๑ มีหน้าที่ทำความสะอาดรถยนต์ การบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ของงานป้องกันฯ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันที รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโดยรอบอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เตรียมความพร้อม ณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓ ในเวลาราชการขณะอยู่เวรดับเพลิง หากไม่มีเหตุสาธารณภัย ให้ปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย การออกสำรวจแหล่งน้ำ การตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบริการแจกจ่ายน้ำอุปโภค-บริโภค

		อนุมัติให้ดำเนินการ การจัดเตรียมสถานที่งานประเพณี งานรัฐพิธี และกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาลดำเนินการ รวมถึงการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ ในกรณีจำเป็น สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงได้ รวมทั้งงานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. วัน / เวลา ปฏิบัติงาน ๒.๑ การปฏิบัติงาน ๒ ช่วง เปลี่ยนช่วงทุก ๑ เดือน ช่วงที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ช่วงที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ ของวันถัดไป ๓. การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ๓.๑ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวันเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับของผู้ว่าจ้าง ๔. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๔.๑ ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
--	--	--

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วัน เวลา	การทดสอบ	คะแนน(เต็ม)	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	พิจารณาการแต่งกาย บุคลิกภาพ กริยามารยาท ท่วงที วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ และมนุษยสัมพันธ์ ความรู้ความสามารถ พิเศษ	๑๐๐	ประเมินโดยการสัมภาษณ์	สถานที่คัดเลือก ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาล ตำบลโนนสมบูรณ์
	รวมคะแนน	๑๐๐		

*หมายเหตุ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม