



แผนพัฒนาพนักงาานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ของ

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

งานกาารเจ้าหน้าที ฝ่ายอานวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๔๔๖-๑๐๐๒

โทรสาร. ๐-๔๔๔๖-๑๐๐๑

คำนำ

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เพื่อพัฒนา
บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงาน
จ้าง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงาน
เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชนพัฒนาสร้างสรรค์ความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น
ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกิจสำคัญในการปฏิบัติงาน
เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นจะต้อง
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก่อน เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการ
พัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากขึ้นเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญขึ้นเท่านั้น ดังนั้น แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การ
พัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกับการ
พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานไปพร้อมๆกัน

คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงได้จัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ขึ้น หวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่วางไว้นี้ จะสามารถสร้างบุคลากรในสังกัดให้เป็น
บุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ในการตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสนองนโยบายของทางราชการรวมทั้งแผนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นได้
อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ต่อไป



(นายศิลา ทองนุช)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๕
๒. เป้าหมายการพัฒนา	๖ - ๑๑
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๑๒ - ๑๘
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๙ - ๒๓
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๔
๖. การติดตามและประเมินผล	๒๕ - ๒๘

ภาคผนวก

- คณะทำงาน	๒๙
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๓๐
- บันทึกรายงานการประชุม	๓๑
- ประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	๓๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๓



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอนสมบุรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)จังหวัดนครราชสีมา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. เป้าหมายการพัฒนา
๓. หลักสูตรการพัฒนา
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
๖. การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตาม ข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ.

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร(Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

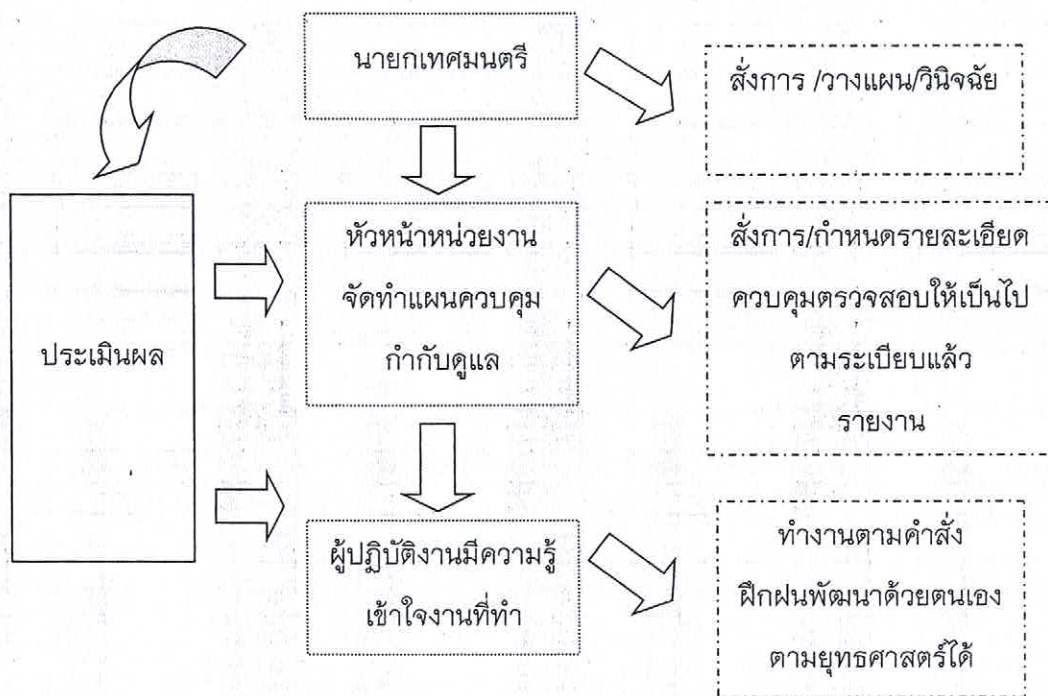
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

โอกาส(Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนาคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีการต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี ๖. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนางานกว้างปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น สัตวแพทย์ ๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ ๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่างๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบ เครือญาติ ในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากรและภารกิจ

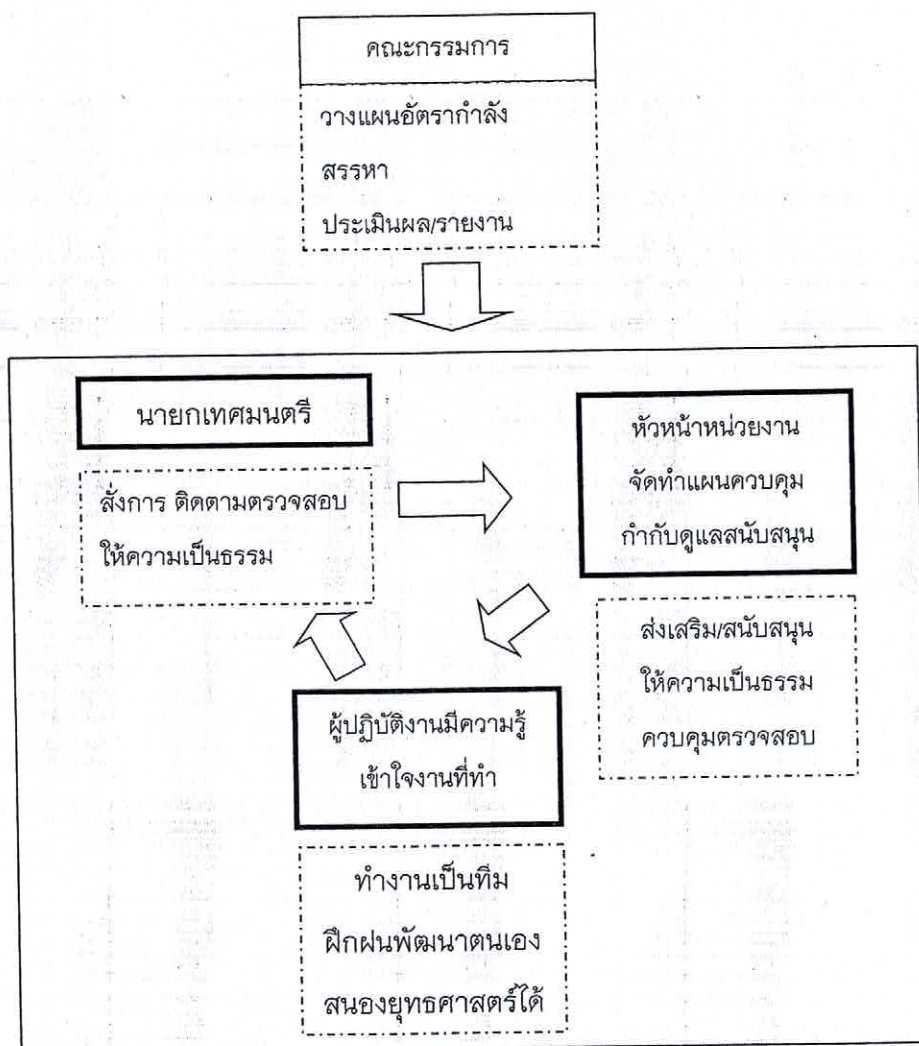
การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



โครงสร้างปัจจุบัน

การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิดโดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง

โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๖ บุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถมีความชำนาญการในหน้าที่มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชนและประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัด นครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ / เป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานมานานมาสอนผู้ใต้บังคับบัญชาของตนดูแลอย่างใกล้ชิด

๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เมื่อมีการพัฒนาแล้วทำการการทำงานเกิดความผิดพลาดน้อยลง

๒.๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เมื่อได้รับการอบรมแล้วจะมีความรู้เพิ่มขึ้น มาเติมพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน สามารถคิดวิเคราะห์โครงการใหม่ ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เมื่อมีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่าง ๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้นั้นมาปรับใช้กับองค์กรตนเองได้

๒.๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เมื่อมีการไปอบรมทำให้เกิดการสร้างเครือข่าย กว้างขวาง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๙ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เมื่อไปอบรมแล้วสามารถนำความรู้มาสอนงานให้กับพนักงานและลูกจ้างในองค์กรต่อ

๒.๑๐ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เมื่อมีการพัฒนาในระดับสูงขึ้นสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงานได้ เพื่อมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๖ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑.๗ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างต่อเนื่อง โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และประชาชน ได้มีโอกาสอบรม/ทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - บัณฑิตพิเศษ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน - ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นกลางทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ /สัมมนา - การสอนงาน /ให้คำปรึกษาและอื่นๆ - วางมาตรการการจูงใจ และลงโทษ	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบล โนนสมบูรณ์	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่นๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอน ในการทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน - ให้คำปรึกษาและอื่นๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการ ประชาชน	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามเทศ บัญญัติ เทศบาลตำบล โนนสมบูรณ์	

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล
โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัยไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริตประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น
การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆเป็นเจ้าภาพการพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัย
ไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัยโดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง
ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็กคือ
 - ๒.๑ การดื่มสุราการเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร่องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือ
จากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือ
องค์การเทศบาล
 - ๒.๔ การขู่สาว
 - ๒.๕ การทะเลาะวิวาทกันเอง

๓. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ได้กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดซึ่งควรให้พนักงานได้รับการอบรมอย่างน้อย๑หลักสูตร/ปี ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๕ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๘ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมการเมืองการปกครองและการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
- ๒.๓ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
- ๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๕ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒.๖ ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในแต่ละตำแหน่งเช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. การพัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

๕. หลักสูตรการพัฒนา

(หลักสูตรตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามตารางเอกสารแนบท้าย

แผนพัฒนาสำนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเลิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ บาท/หลักสูตร	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม
1	อบรมสัมมนาผู้บริหาร, ประธานสภา, สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน สมาชิกสภาเทศบาล	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ดียิ่งขึ้น เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	69	การศึกษา ดูงาน	150,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	การประเมินผล ติดตามผลการ ทำงานที่ ผ่านมา
2	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาลยังเข้าใจระเบียบ และการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	69	ประชุม	5,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	ติดตามการ ทำงานที่ผ่านมา
3	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
	- อบรมหลักสูตรรองนายกเทศมนตรี (หลักสูตร 3 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	24,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรรองนายกเทศมนตรี (หลักสูตร 3 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	2	การฝึกอบรม	24,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรที่ปรึกษานายก (หลักสูตร 3 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	รายงานการดำเนินงาน การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล (หลักสูตร 3 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	12	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจ
	- อบรมหลักสูตรปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	มาตรฐาน ประจำปีทุกปี

แผนพัฒนาพลังงานทดแทน ๒๕๖๕ - ๒๕๘๐

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	-อบรมหลักสูตรผู้อำนวยการกอง (ระดับ 7 ขึ้นไป) หลักสูตร 5 วัน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การบริหาร ของนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 2 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน "บุคลากร"	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานวิเคราะห์ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบริหารงานบุคคล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานทะเบียนของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	รายงานการดำเนินงาน -การประเมินผล
	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ	ด้านการป้องกันให้เพียงพอ	2	การฝึกอบรม	22,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	การปฏิบัติงาน -คะแนนตรวจ
	-หลักสูตรพัฒนาทัศนียภาพ นักพัฒนาชุมชน	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านพัฒนาชุมชนของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	มาตรฐาน ประจำปีทุกปี
	-อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน	2	การฝึกอบรม	5,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	พนักงานส่วนท้องถิ่น/ประชุม เครือข่ายวิสัย	เรื่องการค้าขายในตลาด	นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยตรงในการ การสอบสวนเกิดผลดีต่อทางราชการ					

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- หลักสูตรงานท./จพ.ธุรการ (หลักสูตร 2 สัปดาห์)	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน งานธุรการของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	23,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านพัฒนา ชุมชนของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการ เงินและบัญชีของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	22,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรรจนท./จพ.จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานจัด เก็บรายได้ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	22,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการพัสดุ (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง นายช่าง อบท. (หลักสูตร 3 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานช่าง การโยธา	1	การฝึกอบรม	23,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	รายงานการเดินทาง
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านบริหาร งานของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการศึกษา ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	30,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	การปฏิบัติงาน คะแนนตรวจ มาตรฐาน
	- อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการ ตรวจสอบภายในของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	30,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเชิง ปฏิบัติการสำหรับบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ การให้บริการ สื่อสาร	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานบริการ ส่งเสริมการศึกษา	1	การฝึกอบรม	15,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (หลักสูตร 1 สัปดาห์)							

แผนพัฒนาสำนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเลิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรกฤษฎีกาการประชุมสภา แบบมีสื่อฯ (หลักสูตร 2 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของงานสภา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานสภา การประชุม	1	การฝึกอบรม	15,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรการดำเนินการทาง ละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 1 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ การดำเนินงานทางละเมิด วินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานละเมิด วินัยข้าราชการ	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ การดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน การดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	ของอปท.(หลักสูตร 1 สัปดาห์)	การดำเนินการทางวินัย	ทางวินัย					
4	แผนให้พนักงานเข้ารับการอบรมโครงการฝึก อบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น							
	ประจำปี 2564 - 2566							
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อสร้างความรู้ด้านการทำงาน ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่งของ พนักงานแต่ละตำแหน่งให้มีความชำนาญ	1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	การปฏิบัติงาน
	และบัญชี			2	อบรมเชิงปฏิบัติการ	12,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	คะแนนตรวจ มาตรฐาน
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ			2	อบรมเชิงปฏิบัติการ	12,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	ประจำปีทุกปี
	- วิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนแบบ งานก่อสร้าง (Auto CAD)			1	อบรมเชิงปฏิบัติการ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- วิชาคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน (Office)			2	อบรมเชิงปฏิบัติการ	12,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- วิชาคอมพิวเตอร์สร้างตารางคำนวณ ด้วยโปรแกรม (Microsoft office Excel)			1 คน	อบรมเชิงปฏิบัติ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้าง ตารางนำเสนอ (Presentation)			1	อบรมเชิงปฏิบัติ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	
5	อบรมพนักงานเทศบาลและลูกจ้างใน สถาบันเอกชน ในหลักสูตรต่างๆ เช่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	10	การฝึกอบรม	18,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- เทคนิคการจัดประชุม	ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะการประชุม					
	- เทคนิคการพูด , ทักษะการพูด		เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะการพูด					
	- เทคนิคการเขียนโครงการ		เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะด้านโครงการ					
	- การเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับบัญชีส่วนราชการ		เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการเงิน และบัญชี					
	- เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ การใช้ภาษาไทย		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเขียน หนังสือราชการ					- รายงานการเดินทาง
	- กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้ง		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวินัย					- การประเมินผล
	- ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและเทคนิค การนำเสนอ		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน เทคนิคการพูดและนำเสนอ					- การปฏิบัติงาน
	- การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเงินและบัญชี	6	การฝึกอบรม	10,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	- คะแนนตรวจ มาตรฐาน
	- การจัดการขยะมูลฝอย		เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางสาธารณสุข					ประจำปีทุกปี
	- การจัดการน้ำเสีย		เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางสาธารณสุข					
	- การควบคุมการผลิตและบำรุงระบบประปา		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในกิจการประปา					

หมายเหตุ : โครงการ/หลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการโดยใช้วิธี ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

- ๑.๑ การปฐมนิเทศ
- ๑.๒ การฝึกอบรม
- ๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ การสอนงานการให้คำปรึกษา
- ๑.๖ การมอบหมายงาน
- ๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วแนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทางดังนี้

- ๒.๑ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง
- ๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์จัดส่งพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

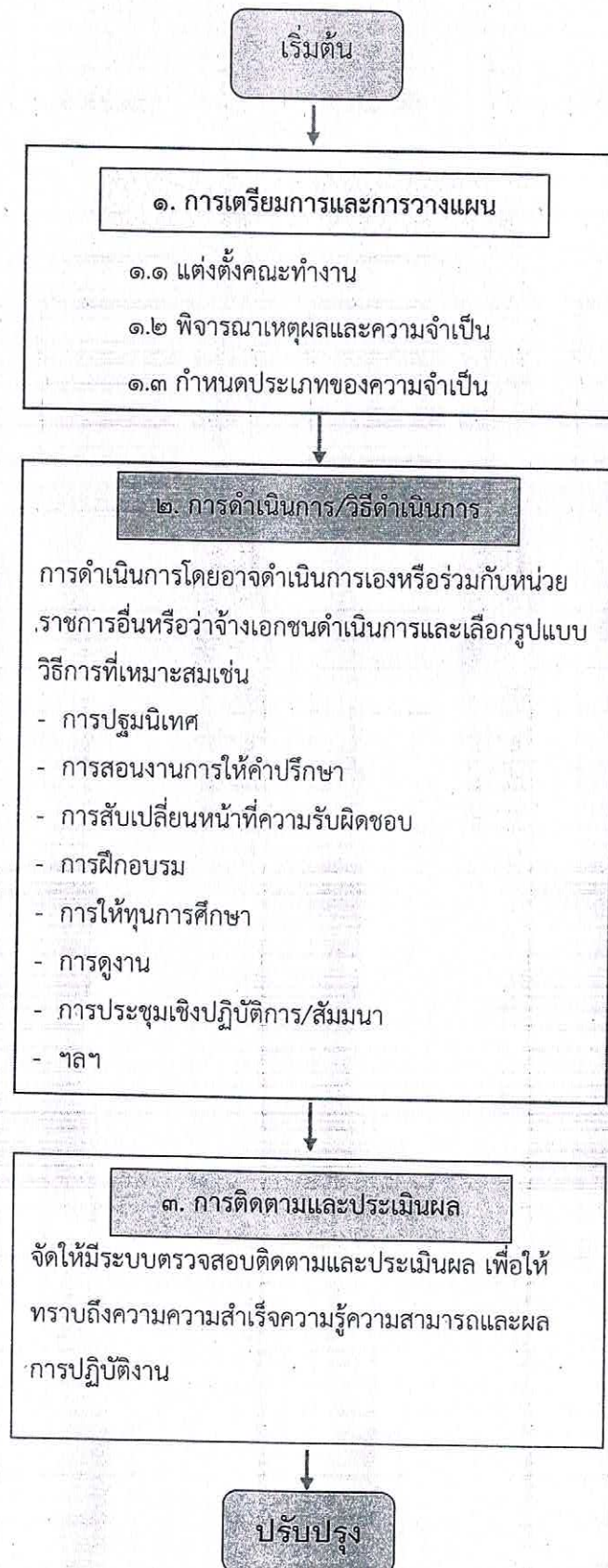
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

- ๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๓.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่ ๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ค.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวัน ประชุมประจำเดือน / ประชุมกันในวันผู้ใหญ่บ้าน	-	↓											↑	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	↓											↑	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้า /อบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	↓											↑	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานในหน้าที่ หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	↓											↑	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	↓			↓				↑					
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	↓											↑	
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากร เพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี / ปริญญาโท	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	↓											↑	
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน / กลุ่มผู้นำชุมชน / กลุ่มอาชีพ /กลุ่ม อสม. /กลุ่มอปพร. และประชาคมหมู่บ้าน	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	↓											↑	

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

[illegible]

ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาพนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	หมายเหตุ
๑	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร / พนักงาน ทุกวัน ประชุมประจำเดือน / ประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน	-	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๒	ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการดำเนินงาน	-	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๓	สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุใหม่เข้า /อบรมหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๔	สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๕	จัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๖	กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและสรุปกำหนดให้ พนักงานทุกคนได้รับทราบร่วมกัน	-	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๗	สนับสนุนงบประมาณบุคลากร เพิ่มคุณวุฒิหลักสูตรปริญญาตรี / ปริญญาโท	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๘	อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน / กลุ่มผู้นำชุมชน / กลุ่มอาชีพ /กลุ่ม อสม. /กลุ่มอปพร. และประชาคมหมู่บ้าน	งบ ทด.โนนสมบูรณ์	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายศิลา ทองนุช | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายทรงธรรม พลคำแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางวรรณมา องค์กร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐชัย ทับชา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. นางวีรินทร์ อุทัยดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอนงค์ วงษ์ภักดี | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามต่อนายกเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ



ภาคผนวก

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

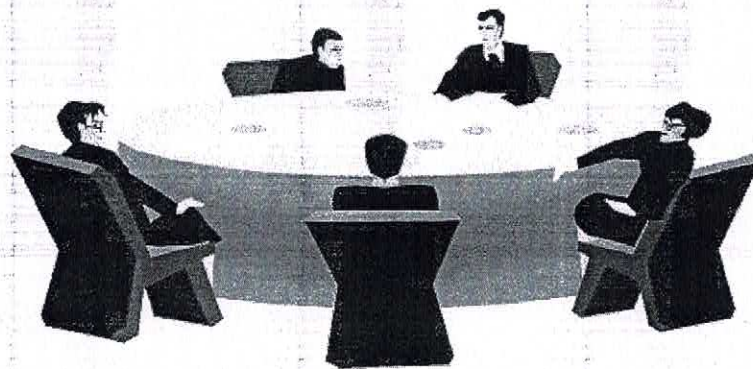
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยอ้างถึงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างอื่นของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๓(๑) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ซึ่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์จึงให้บุคลากรในสังกัดยึดถือและนำไปปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

คณะทำงาน

๑. นายศิลา ทองนุช	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน รก.ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายทรงธรรม พลคำแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางวรรณ องค์กร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายณัฐชัย ทับชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางวิรินทร์ อุทัยดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอนงค์ วงษ์ภักดี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาล
จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ ดังมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายศิลา ทองนุช | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายทรงธรรม พลคำแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางวรรณมา องค์กร | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐชัย ทับชา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. นางวิรินทร์ อุทัยดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอนงค์ วงษ์ภักดี | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศิลา ทองนุช)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ นม ๕๕๓๐๑ / -

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

ด้วย เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายศิลา ทองนุช | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน | |
| | ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ | |
| ๓. นายทรงธรรม พลคำแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นางวรรณมา องค์การ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐชัย ทับชา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. นางวิรินทร์ อุทัยดา | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวอนงค์ วงษ์ภักดี | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

~ 1 พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นางวิรินทร์ อุทัยดา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

(ลงชื่อ)

(นายศิลา ทองนุช)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ นม ๕๕๓๐๑ / -

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ คณะกรรมการดังกล่าวได้จัดทำแผนดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน พัฒนาโครงสร้างสร้างความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น จะต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก่อน เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากขึ้นเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญขึ้นเท่านั้น ดังนั้น แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานไปพร้อม ๆ กัน

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
๒. เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันทันด่วน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร
๔. เพื่อให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงาน
๕. ลดความผิดพลาดจากการทำงานให้น้อยลง และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

/๖. เพื่อนำองค์ความรู้ ...

๖. เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน
๘. เพื่อสร้างพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน
๙. บุคลากรที่ผ่านการประชุมอบรมในเรื่องต่าง ๆ สามารถถ่ายทอดวิชาการที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้
๑๐. ในการสัมมนาทางวิชาการเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรการพัฒนา

ตามตารางเอกสารแนบท้าย

(แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

วิธีการพัฒนา

- ◆ จัดส่งพนักงานเทศบาลให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี
- ◆ จัดส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ◆ ส่งพนักงานเข้ารับการประชุมสัมมนา ศึกษา ดูงาน จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่าง ๆ
- ◆ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเองตามความเหมาะสม
- ◆ มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับพนักงานประจำเดือน
- ◆ บุคลากรที่ผ่านการอบรมแล้วสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ◆ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้คอยดูแล ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน
- ◆ จัดให้เพิ่มหลักสูตรการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม, การให้บริการประชาชน และค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งการดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(นายศิลา ทองนุช)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอสว่าง จังหวัดนครราชสีมา

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอสว่าง จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน พัฒนาสร้างสรรคความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้นได้ นั้น จะต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก่อน เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากขึ้นเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญขึ้นเท่านั้น ดังนั้น แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานไปพร้อมๆ กัน

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
๒. เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ , ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันทันด่วน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร
๔. เพื่อให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงาน
๕. ลดความผิดพลาดจากการทำงานให้น้อยลง และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๖. เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน
๘. เพื่อสร้างพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน
๙. บุคลากรที่ผ่านการประชุม อบรมในเรื่องต่าง ๆ สามารถถ่ายทอดวิชาการที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้
๑๐. ในการสัมมนาทางวิชาการเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรการพัฒนา

ตามตารางเอกสารแนบท้าย

(แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

วิธีการพัฒนา

- ❖ จัดส่งพนักงานเทศบาลให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี
- ❖ จัดส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ ที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- ❖ ส่งพนักงานเข้ารับการประชุมสัมมนา ศึกษา ดูงาน จัดอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ต่าง ๆ
- ❖ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเองตามความเหมาะสม
- ❖ มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับพนักงานประจำเดือน
- ❖ บุคลากรที่ผ่านการอบรมแล้วสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- ❖ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้คอยดูแล ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน
- ❖ จัดให้เพิ่มหลักสูตรการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม , การให้บริการประชาชน และ ค่านิยมที่ดีงาม รวมทั้งการดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

การติดตามและประเมินผล

- ดูผลรายงานการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม
- ดูจากคะแนนผลการประเมินพนักงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจริงจังและต่อเนื่อง
- ติดตาม และ ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป

หมายเหตุ

ทั้งนี้การประเมินผลในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนดและเนื้อหาหลักสูตรที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมต่างๆ จะเน้นหลักสูตรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหลัก

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ บาท/หลักสูตร	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
1	อบรมสัมมนาผู้บริหาร, ประธานสภา, สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่ เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในกา ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน ด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	69	การศึกษา ดูงาน	150,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	ติดตามผลการ ทำงานที่ ผ่านมา
		พนักงานเทศบาลยังเข้าใจระเบียบ และการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	69	ประชุม	5,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	ติดตามการ ทำงานที่ผ่านมา
3	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรรณนายเกษตรมนตรี (หลักสูตร 3 สัปดาห์) - อบรมหลักสูตรรองนายกเทศมนตรี (หลักสูตร 3 สัปดาห์) - อบรมหลักสูตรที่ปรึกษานายก (หลักสูตร 3 สัปดาห์) - อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล (หลักสูตร 3 สัปดาห์) - อบรมหลักสูตรปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	24,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
		เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	2	การฝึกอบรม	24,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
		เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	รายงานการเดินทาง การประเมินผล
		เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	12	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจ
		เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	มาตรฐาน ประจำปีทุกปี
		เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง					

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเลิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	-อบรมหลักสูตรผู้อำนวยการกอง (ระดับ 7 ขึ้นไป) หลักสูตร5วัน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรกรรณยุทธการบริหาร ของนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร 2 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	1	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานวิเคราะห์ ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตร "บุคลากร" (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบริหาร งานบุคคล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานทะเบียน ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	รายงานการดำเนินงาน
	-อบรมหลักสูตรজনহ/জপং.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันให้เพียงพอ	2	การฝึกอบรม	22,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	การประเมินผล
	- หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ นักพัฒนาชุมชน	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านพัฒนาชุมชน ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	15,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	การปฏิบัติงาน คะแนนตรวจ
	-อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น/ประชุม เครือข่ายวินัย	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน เรื่องการดำเนินการทางวินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยตรงในการ การสอบสวนเกิดผลดีต่อทางราชการ	2	การฝึกอบรม	5,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	มาตรฐาน ประจำปีทุกปี

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเลิงส้าง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- หลักสูตรจนท./จพ.ธุรการ (หลักสูตร 2 สัปดาห์)	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน งานธุรการของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	23,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านพัฒนา ชุมชนของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการ เงินและบัญชีของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	22,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรจนท./จพ.จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานจัด เก็บรายได้ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	22,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรนักวิชาการพัสดุ (หลักสูตร 4 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	-อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง นายช่าง อปท. (หลักสูตร 3 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานช่าง การโยธา	1	การฝึกอบรม	23,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	รายงานการเดินทาง
	-อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านบริหาร งานของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	32,300	ต.ค.63 - ก.ย.66	การประเมินผล การปฏิบัติงาน
	-อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการศึกษา ของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	30,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	คะแนนตรวจ มาตรฐาน
	-อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการ ตรวจสอบภายในของพนักงานเทศบาล	1	การฝึกอบรม	30,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	ประจำปีทุกปี
	-อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเชิง ปฏิบัติการสำหรับบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ การให้บริการ สื่อสาร (หลักสูตร 1 สัปดาห์)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านงานบริการ ส่งเสริมการศึกษา	1	การฝึกอบรม	15,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	

แผนพัฒนาพลังงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรวิทยากรประชุมสภา แบบมีออาชีพ (หลักสูตร 2 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของงานสภา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานสภา การประชุม	1	การฝึกอบรม	15,500	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรการดำเนินการทาง ละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร 1 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ การดำเนินงานทางละเมิด วินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานละเมิด วินัยข้าราชการ	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- อบรมหลักสูตรคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของอปท.(หลักสูตร 1 สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ การดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการ อุทธรณ์ร้องทุกข์ การดำเนินการ ทางวินัย	1	การฝึกอบรม	6,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	4 แผนให้พนักงานเข้ารับการอบรมโครงการฝึก อบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การดำเนินการทางวินัย						
	ประจำปี 2564 - 2566							รายงานการเดินทาง
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานบุคลากร	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ งานด้านคอมพิวเตอร์	เพื่อสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่งของ	1	อบรมเชิงปฏิบัติ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	การปฏิบัติงาน
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน และบัญชี		พนักงานแต่ละตำแหน่งให้มีความชำนาญ	2	อบรมเชิงปฏิบัติ	12,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	คะแนนตรวจ มาตรฐาน
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ			2	อบรมเชิงปฏิบัติ	12,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	ประจำปีทุกปี
	- วิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนแบบ งานก่อสร้าง (Auto CAD)			1	อบรมเชิงปฏิบัติ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- วิชาคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน (Office)			2	อบรมเชิงปฏิบัติ	12,400	ต.ค.63 - ก.ย.66	

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- วิชาคอมพิวเตอร์สร้างตารางคำนวณ ด้วยโปรแกรม (Microsoft office Excel)			1	อบรมเชิงปฏิบัติ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้าง ตารางนำเสนอ (Presentation)			1	อบรมเชิงปฏิบัติ	6,200	ต.ค.63 - ก.ย.66	
5	อบรมพนักงานเทศบาลและลูกจ้างใน สถาบันเอกชน ในหลักสูตรต่างๆ เช่น - เทคนิคการจัดประชุม - เทคนิคการพูด , ทักษะการพูด - เทคนิคการเขียนโครงการ - การเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับบัญชีส่วนราชการ - เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ การใช้ภาษาไทย - กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้ง - ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและเทคนิค การนำเสนอ - การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย - การจัดการขยะมูลฝอย - การจัดการน้ำเสีย - การควบคุมการผลิตและบำรุงระบบประปา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการจัดประชุม เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะการพูด เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะด้านโครงการ เพื่อเสริมสร้างความรู้งานการเงิน และบัญชี เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเขียน หนังสือราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวินัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้าน เทคนิคการพูดและนำเสนอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเงินและบัญชี เพื่อเสริมสร้างความรู้งานสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างความรู้งานสาธารณสุข เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการประปา	10	การฝึกอบรม	18,000	ต.ค.63 - ก.ย.66	
								- รายงานการเดินทาง
								- การประเมินผล
								การปฏิบัติงาน
								- คะแนนตรวจ
								มาตรฐาน
				6	การฝึกอบรม	10,800	ต.ค.63 - ก.ย.66	ประจำปีทุกปี

หมายเหตุ : โครงการ/หลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
วันพุธที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นายศิลา ทองนุช	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ	
๓. นายทรงธรรม พลคำแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางวรรณมา องค์การ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายณัฐชัย ทับชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นางวิรินทร์ อุทัยดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวอนงค์ วงษ์ภักดี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศิลา ทองนุช ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาลกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

- คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ที่ ๘๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

/ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อพิจารณา

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายศิลา ทองนุช

ประธานคณะกรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ที่ ๘๔๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบซึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน เทศบาล ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน เทศบาลต่อไปนั้น ขอให้ท่านเลขาช่วยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาใน ครั้งนี้ด้วยครับ

นางวิรินทร์ อุทัยดา

กรรมการ/เลขานุการ

ดิฉันขอชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนา มีดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
๒. เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ให้เป็นปัจจุบันทันด่วน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร
๔. เพื่อให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงาน
๕. ลดความผิดพลาดจากการทำงานให้น้อยลงและสามารถนำความรู้ที่ได้จาก การอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๖. เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน
๘. เพื่อสร้างพลังและจุดประกายในการทำงาน
๙. บุคลากรที่ผ่านการประชุม อบรมในเรื่องต่าง ๆ สามารถถ่ายทอดวิชาการ ที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่น ๆ ได้
๑๐. ในการสัมมนาทางวิชาการเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆเพื่อนำมาปรับปรุงการ ดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

/นายศิลา ทองนุช ...

นายศิลา ทองนุช

ประธานคณะกรรมการ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณาแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบในร่างแผนพัฒนาพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

นายศิลา ทองนุช

ประธานคณะกรรมการ เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ดังนั้นเทศบาลจึงได้จัดทำแผนพัฒนา
พนักงานดังกล่าว แล้วรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครราชสีมาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธานคณะกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ครับ หากถ้าไม่มี

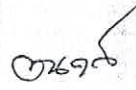
นายศิลา ทองนุช

กระผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
และการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัด/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอนงค์ วงษ์ภักดี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิรินทร์ อุทัยดา)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายศิลา ทองนุช)

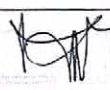
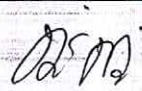
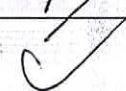
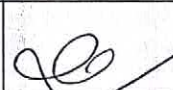
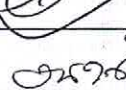
ประธานคณะกรรมการ

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เมื่อวันพุธที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศิลา ทองนุช	นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์	
๒	นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๓	นายทรงธรรม พลคำแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางวรรณมา องค์กร	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายณัฐชัย ทับชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๖	นางวิรินทร์ อุทัยดา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗	นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นางสาวอนงค์ วงษ์ภักดี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ นม ๕๕๓๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์

ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ไปแล้วนั้น

ซึ่งบัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

(นางสาวดวงเดือน ทิพย์กระโทก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวธีรภัทร ศรียันต์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง)

รองปลัดเทศบาล (งานราชการแทน)

(นายศิลา ทองนุช)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ที่ นม ๕๕๓๐๑ / -

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมาเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ที่ ๘๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและเกิดความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายศิลา ทองนุช)
ประธานคณะกรรมการ

รับทราบ

(นางวรรณมา องค์กร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายบรรณสิทธิ์ ศรียันต์)
(นายบรรณสิทธิ์ ศรียันต์) หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายวิโรจน์ อ่อนนางรอง)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

(นายณัฐชัย หับชา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการประชุม ครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

- คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ที่ ๘๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ประกาศกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม
ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างอื่นของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(นายอาษา เมฆสวรรค์)

ประธานคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ส่วนที่ ๔

เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ส่วนที่ 4

การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ 288 ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ 289 การพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ 288 ต้องกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาและต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- 1) หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ.
- 2) บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 3) แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นพนักงานทั่วไป
- 4) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.ท. กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 290 การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน

ข้อ 291 การพัฒนานี้อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.ท. ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับสำนักงาน ก.ท.จ. หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

ข้อ 292 การพัฒนาพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) การปฐมนิเทศ ให้กระทำก่อนมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ
- (2) หลักสูตรการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดตามข้อ 289

(3) การเลือกวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละเทศบาล เช่น การงบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา กำลังคนที่รับผิดชอบการฝึกอบรมและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม

(4) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาโดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 293 การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่นี้ควรกระทำภายในระยะเวลาที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 294 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 295 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรงรวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ 296 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ 297 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(5) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ข้อ 298 ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(1) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนา

การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(2) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความ จำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษาหรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(3) ขั้นตอนทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติโดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อนแล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้ได้รับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้มีกำลังใจและความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(4) ขั้นตอนติดตามผลให้กระทำดังนี้

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกและค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลงเมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

(ง) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดีและส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเองและแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ข้อ 299 ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

ข้อ 300 ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

(1) นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ

(2) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ

(4) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 301 แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) หลักการและเหตุผล

(2) เป้าหมายการพัฒนา

(3) หลักสูตรการพัฒนา

(4) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(5) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(6) การติดตามและประเมินผล

ข้อ 302 หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาลการศึกษาวเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 303 เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา 3 ปีของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ข้อ 304 หลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 305 วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. สำนักงาน ก.ท.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (1) การปฐมนิเทศ
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การศึกษา หรือดูงาน
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ 306 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาเทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 307 การติดตามและประเมินผลการพัฒนาเทศบาลต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ 308 ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ 299 แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ท.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนางบประมาณที่เทศบาลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล 3 ปี แล้วให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ 299 เป็นระยะเวลา 3 ปี ในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลด้วย

ข้อ 309 ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามข้อ 308 หาก ก.ท.จ. เห็นว่าแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลยังไม่เหมาะสม ให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุง แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าวตามความเห็นของ ก.ท.จ.

ข้อ 310 ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ได้ประกาศใช้บังคับ ทั้งนี้ เทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 311 การพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 312 ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

การให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาถึงอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดขาดการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 313 พนักงานเทศบาลที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้ที่พ้นกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว
- (2) ผู้ไปศึกษาชั้นต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี ผู้ไปศึกษาชั้น

ปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี ผู้ไปศึกษาชั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 45 ปีนับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ก.ท.จ. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(3) เป็นผู้ที่มีผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(4) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามประกาศกำหนดการเลื่อนชั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล

(5) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติไปศึกษาตามประกาศนี้ หรือระเบียบอื่นมาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 314 การให้พนักงานเทศบาลไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้พิจารณาตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) สาขาวิชาและระดับการศึกษา โดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.ท. กำหนด เว้นแต่พนักงานเทศบาลต้องการไปศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองและนายกเทศมนตรีเห็นชอบด้วย

(2) จะต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือกระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตรแล้ว

ข้อ 315 พนักงานเทศบาลที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(1) บันทึกแสดงผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาเพิ่มเติม

(2) หลักสูตรหรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมหนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ

(3) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะไปศึกษา

(4) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามข้อ 313 (3)

ข้อ 316 พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง นายกเทศมนตรีอาจพิจารณาขยายเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็นเฉพาะกรณีครั้งละ 1 ภาคการศึกษารวมแล้วไม่เกิน 2 ครั้งหรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษาและเมื่อครบกำหนดเวลาที่ขยายดังกล่าวแล้วหากมีเหตุผลความจำเป็นอาจขยายเวลาการศึกษาได้อีกโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ 317 พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปทราบทุกภาคการศึกษา

หากพนักงานเทศบาลไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันสมควร นายกเทศมนตรีอาจพิจารณาให้ยุติการศึกษา หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามควรแก่กรณีก็ได้

ข้อ 318 ให้เทศบาลทำสัญญาให้พนักงานเทศบาลที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติราชการตามสัญญาต้องชดใช้เงินเดือน ทูนที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือกับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่ากับจำนวนเงินเดือน ทูน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศกลับมาปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญาก็ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานเทศบาลไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยอนุโลม

ข้อ 319 พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 7 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา หรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ แล้วแต่กรณี

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในขั้นที่สูงกว่าปริญญาตรี จะต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัยให้เทศบาลต้นสังกัดด้วย

ข้อ 320 เมื่อเทศบาลต้นสังกัดมีความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานเทศบาลที่ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศกลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไม่ว่าในกรณีใด ๆ ให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

ข้อ 321 การรับเงินเดือนของพนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดไว้สำหรับพนักงานเทศบาลพลเรือนมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 322 เทศบาลอาจกำหนดแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศเพิ่มเติมจากประกาศนี้เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเทศบาลนั้น ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 323 พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศก่อนวันใช้บังคับตามประกาศนี้ ให้เป็นอันใช้ได้และให้ถือว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมตามประกาศนี้

ข้อ 324 การพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยให้ไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานเทศบาลไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน

ณ ต่างประเทศ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยกำหนดให้ส่วนราชการที่เป็นกรมที่กำหนดไว้ในระเบียบ
ดังกล่าว ให้หมายความถึงเทศบาลด้วย

ข้อ 325 ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจการอนุมัติให้พนักงานเทศบาล ไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ 326 การอนุมัติให้พนักงานเทศบาลผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ
ต่างประเทศ ก่อนวันประกาศนี้ใช้บังคับ หากเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีการที่ใช้อยู่ในขณะนั้น
ก็ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการเรื่องการอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อพนักงานเทศบาลผู้นั้นตาม
ระเบียบวิธีการนั้นต่อไป แต่ทั้งนี้ สำหรับกรณีศึกษาและฝึกอบรม ต้องอยู่ในจำนวนอัตราร้อยละตามที่
กำหนดในระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานเทศบาลไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ
ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

