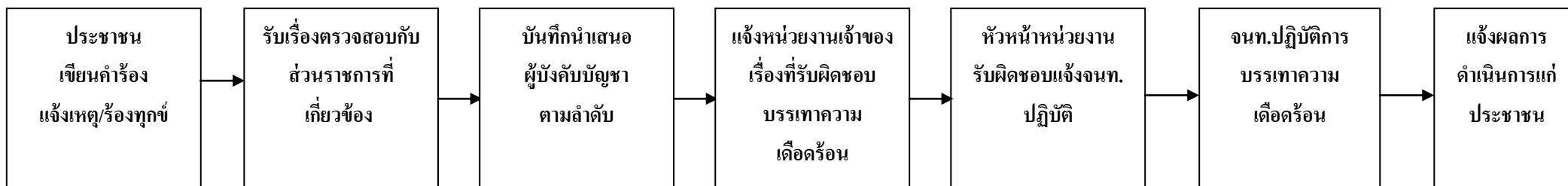


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

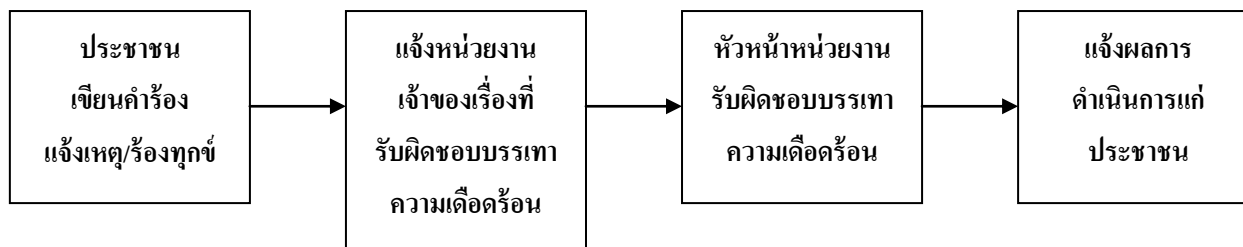
1. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นระยะเวลาภายใน 15 วัน

1.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เสนอปรับปรุงใหม่



สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นระยะเวลาภายใน 7 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

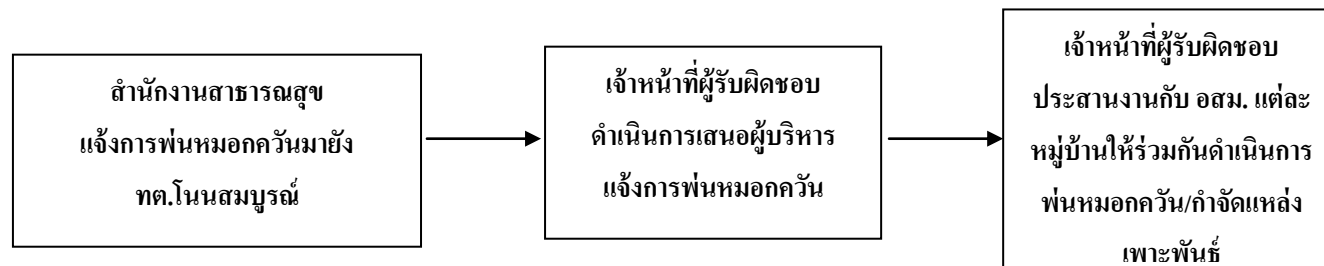
2. การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง (กรณีเกิดไข้เลือดออกกระบาดในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์)

2.1 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่รอรับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา 3 วัน

2.2 แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ใหม่



สรุป 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่รอรับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
2. รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
4. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน
5. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งจนท.ปฏิบัติ
6. จนท.ปฏิบัติการบรรเทาความเดือดร้อน
7. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

สรุป 7 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เป็นระยะเวลาภายใน 15 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่เสนอปรับปรุง (ใหม่)

1. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
2. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน
3. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน
4. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่มารับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เป็นระยะเวลาภายใน 7 วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2. การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง

(กรณีเกิดไข้เลือดออกระบาดในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (เดิม)

1. สำนักงานสาธารณสุขแจ้งการพ่นหมอกควันมายัง รพ.สต.โคกน้อย
2. รพ.สต.โคกน้อย แจ้งมายัง เทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้บริหารแจ้งการพ่นหมอกควัน
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างคนพ่นหมอกควัน

**สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่รอรับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เป็นระยะเวลา 3 วัน**

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ (ใหม่)

1. สำนักงานสาธารณสุขแจ้งการพ่นหมอกควันมายังเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอผู้บริหารแจ้งการพ่นหมอกควัน
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานงานกับ อสม. แต่ละหมู่บ้านให้ดำเนินการพ่นหมอกควัน/กำจัด
แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

**สรุป 4 ขั้นตอน รวมระยะเวลาระหว่างที่รอรับบริการกับทางเทศบาลตำบลโนนสมบูรณ์
เป็นระยะเวลา 24 ชั่วโมง**